

## **Regulamin bezpieczeństwa w Bursie Szkolnej w Elku, w związku z zagrożeniem epidemicznym**

1. Zasady zachowania bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem epidemicznym zawarte w niniejszym Regulaminie powinny być przekazane w formie szkolenia:

- kadry pedagogicznej bursy i pracowników zorganizowane przez kierownictwo placówki /dyrektor, wicedyrektor, kierownicy/.

- wychowanków, przez wychowawców.

2. Zachowanie czystości w:

- miejscach pracy, przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych powinno być realizowane przez pracowników oraz monitorowane przez osoby odpowiedzialne za nadzór;

- pokojach wychowanków, powinno być utrzymywane na bieżąco, przez wychowanków i monitorowane przez wychowawców; natomiast w fazie przygotowania do zakwaterowania wszelkie czynności związane z zapewnieniem porządku i czystości są wykonywane przez odpowiedzialnych za ten stan pracowników i monitorowane przez kierownika gospodarczego;

- łazienkach w pokojach wychowanków, bieżące utrzymanie czystości pomieszczenia i wyposażenia należy do wychowanków, natomiast utrzymanie we właściwym stanie urządzeń sanitarnych typu sedes, umywalka, brodzik i ich dezynfekcja, jest zadaniem pracowników odpowiedzialnych za ten stan. Monitorowanie stanu jest wspólnym obowiązkiem odpowiednio: kierownika gospodarczego i wychowawców.

3. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków powinno być wykonywane systematycznie przez odpowiedzialnych za ten stan pracowników, odpowiednio: podległych kierownikowi gospodarczemu i kierownikowi stołówki oraz monitorowane przez kierowników.

4. W bursie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

5. Przy wejściu do bursy należy zadbać o dezynfekowanie rąk przez wychowanków, pracowników i inne osoby. Należy zapewnić dostępność płynów do dezynfekcji oraz udostępnienie przy stanowiskach dezynfekcyjnych instrukcji ich użycia. Ponadto miejsca do dezynfekcji rąk powinny być zlokalizowane:

- przed wejściem na stołówkę i kuchnię;

- w sanitariatach ogólnodostępnych;

- na każdym poziomie zakwaterowania.

6. Wychowankowie bursy powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w bursie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do bursy niepotrzebnych przedmiotów.

7. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w bursie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach, tj. holu głównym i pomieszczeniach administracji; pobyt osób ww. poza wyznaczonym obszarem jest zakazana. W szczególnych sytuacjach zezwolenie na przebywanie osób innych, może być wskazywane doraźnie – ale konkretnie - przez osoby uprawnione /dyrekcja, kierownicy, kadra pedagogiczna/.

8. Należy zapewnić szybką i skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami wychowanka z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. W praktyce, w dokumentacji placówki należy stworzyć bazę numerów telefonów do rodziców lub opiekunów każdego wychowanka. Baza ta – z zachowaniem zasad RODO – powinna być uporządkowana i łatwo dostępna każdemu wychowawcy. Wszystkie pokoje wychowawców są wyposażone w telefony komórkowe. Ponadto,

na poziomie grupy wychowawczej, wychowawca może stworzyć grupę wychowanków i ich rodziców z wykorzystaniem komunikatorów społecznych.

9. Komunikacja pomiędzy wychowawcami, a dyrekcją bursy, powinna być zapewniona.

10. Bursa posiada izolatkę lub inne pomieszczenie w ilości przynajmniej 1 szt. w każdym z obiektów. **W przypadku wystąpienia u wychowanka mieszkającego w bursie wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu lub podwyższona temperatura, powyżej 38°C – należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów, którzy powinni w trybie pilnym przyjechać do bursy i podjąć działania stosowne do sytuacji; zaleca się skorzystanie z teleporady medycznej i ewentualnie innych służb. W sytuacji potwierdzenia potrzeby dalszej izolacji lub podjęcia innej pomocy medycznej, rodzice zobowiązani są zabrać dziecko z bursy i podjąć działania adekwatne do stanu i dyspozycji wydanych przez odpowiednie służby. Proces powinien przebiegać z maksymalną ostrożnością przed kontaktem z wyposażeniem lub innymi osobami. Wychowankowie, w stosunku do których orzeczono kwarantannę, powinni ją odbywać w warunkach domowych.**

11. W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki). **Ilość osób w pomieszczeniach wspólnych nie może przekraczać normy 5 m<sup>2</sup>/os.**

12. Pracownicy obsługi i administracji bursy, powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz wychowawcami do niezbędnego minimum.

## **II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników bursy**

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z zasad bezpieczeństwa oraz wprowadzonych w bursie szczegółowych rozwiązań.

2. Do pracy w bursie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować w miarę możliwości rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia a w przypadku pracowników administracji, w miarę możliwości praca zdalna). Każdy z pracowników na życzenie może być wyposażony w maseczkę /przyłbicę/ i rękawice. W przypadku pracy biurowej wymagającej obsługi innych osób, na żądanie pracownika zostanie zainstalowany ekran pleksi.

4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

5. Pracownicy bursy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor bursy w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

8. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w bursie, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

9. W przypadku potwierzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie bursy, należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

10. W przypadku, którym mowa wyżej, należy pilnie i wyczerpująco ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach bursy, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

11. Korzystanie z obiektów sportowych poza bursą powinno się odbywać według zasad określonych na stronie: <https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>

12. Treść Regulaminu powinna być przekazana wychowankom przed ich przyjazdem. Regulamin powinien zostać także umieszczony w widocznym miejscu budynku oraz przekazany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.

\* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach bursy, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.