

ZARZĄDZENIE Nr 19/2020

Dyrektora Bursy Szkolnej w Elku z dnia 17.10.2020 r. w sprawie organizacji pracy w Bursie Szkolnej w związku z wprowadzeniem pracy w systemie hybrydowym w szkołach ponadpodstawowych

Na podstawie § 13, ust.2, pkt 3, 8a i 13 Statutu Bursy Szkolnej oraz w związku z uregulowaniami MEN, zarządzam:

§ 1

1. Ogłaszam Komunikat organizacyjny dla wychowanków, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2020.
2. Ogłaszam Komunikat organizacyjny dla Pracowników Bursy Szkolnej, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 19/2020.

§2

Zastosowanie się do wskazanych zaleceń, zasad i wytycznych jest obowiązkowe.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1/ Pokój 101 - tablica ogłoszeń

Organizacja pracy Bursy Szkolnej w Elku od 19.10.2020 r

W związku z nowymi regulacjami prawnymi MEN /rozporządzenie MEN/, w szkołach ponadpodstawowych znajdujących się w strefach żółtych, z dniem 19 września 2020 wprowadza się nauczanie hybrydowe, czyli w trybie ok. 50 proc. nauczanie zdalne/50 proc. nauczanie stacjonarne.

Zmiana organizacji nie dotyczy burs.

W Bursie Szkolnej w Elku obowiązuje praca stacjonarna jak dotychczas z niewielkimi dostosowaniami. Zmiana dotyczy wychowanków znajdujących się na nauczaniu zdalnym, którzy w czasie wyznaczonym na czas takiej pracy powinni wyjechać do domów rodzinnych.

Wprowadza się zasady obowiązujące, dotyczące Wychowanków:

Wychowankowie, którzy mają zarządzoną naukę zdalną w swoich szkołach:

1/ powinni zgłosić się do wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurnego i poinformować o rozpoczęciu pracy zdalnej w szkole;

2/ zgłosić się do kierownika żywienia, poinformować na jaki czas od /data – posiłek/ do/data – posiłek/ przerywają żywienie, w związku z przejściem na pracę zdalną, oddać kartki żywieniowe na te dni. Wychowankowie przebywający w domu, którzy tam odebrali informację o pracy zdalnej, zgłoszenia o nie korzystaniu z żywienia mogą dokonać telefonicznie /tel. 727 793 467/, a nie wykorzystane kartki żywieniowe oddać kierownikowi po powrocie do placówki. Zgłoszenie nieuczestniczenia w żywieniu i oddanie kartek jest warunkiem niezbędnym do pomniejszenia kosztu żywienia za ten czas.

3/w swoim pokoju mieszkalnym zrobić generalny porządek, zabrać wszelkie produkty żywnościowe i materiały nauczania /książki, zeszyty, inne pomoce szkolne/ niezbędne na czas nauki zdalnej, wpisać się de ewidencji wyjazdów i opuścić bursę udając się do domu rodzinnego.

4/ w przypadku zmian czasu korzystania z urlopu na czas pracy zdalnej /skrócenie lub wydłużenie/ należy poinformować telefonicznie wychowawcę w bursie.

5/ wychowankowie, którzy z przyczyn obiektywnych nie mogą wyjechać do domów w czasie nauki zdalnej /praktyka, brak Internetu w domu rodzinnym, brak indywidualnych narzędzi do pracy zdalnej w domu rodzinnym, obowiązek chodzenia na inne zajęcia – np. szkoła muzyczna, itp./ po złożeniu oświadczenia wychowawcy, mogą pozostać w placówce i korzystać z jej usług. Wychowankowie ci, w czasie pobytu w placówce, bez obowiązku uczestniczenia w zajęciach szkolnych, mają obowiązek przebywać w tym czasie w swoim pokoju mieszkalnym, nie powinni opuszczać placówki bez zgody wychowawcy;

W Bursie Szkolnej w Ełku obowiązuje praca stacjonarna jak dotychczas z niewielkimi dostosowaniami. Zmiana dotyczy wychowanków znajdujących się na nauczaniu zdalnym, którzy w czasie wyznaczonym na czas takiej pracy powinni wyjechać do domów rodzinnych.

Wprowadza się zasady obowiązujące, dotyczące pracowników BS:

1. Wychowawcy:

1/ prowadzą ewidencję wychowanków:

- przebywających poza placówką w czasie pracy zdalnej,
- będących na pracy zdalnej, ale pozostających w bursie, wraz z przyczyną pozostawania w bursie;

2/ dostosowują organizację zajęć i pracy do zmiennych warunków;

3/ równoległe informują kierownika żywienia o wychowankach nieobecnych i nie korzystających z żywienia;

4/ prowadzą statystykę wychowanków przebywających w placówce wg stanu na koniec dnia - do żywienia w dniu następnym i przekazują tą informację wychowawcy nocnemu

2. Pracownicy BS:

1/ kierownik żywienia prowadzi ewidencję wychowanków nie korzystających z żywienia i organizuje żywienie stosownie do stanu rzeczywistego;

2/ kierownik gospodarczy, prowadzi wzmożony nadzór sanitarny; na bieżąco wprowadza i stosuje dezynfekcję pomieszczeń, w różny sposób narażonych na zagrożenie epidemiologiczne, poprzez ozonowanie.

Dyrektor Bursy Szkolnej w Ełku

+2 załączniki podstawy prawnej

1/ 2020.10.19 Komunikat - nauka zdalna i hybrydowa szkołach ponadpodstawowych

2/ Nowelizacja rozporządzenia z art 30b