

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2021**

**Dyrektora Bursy Szkolnej w Elku z dnia 27.08.2021 r. w sprawie zmian Zarz. DBS 15/2020 w spr. organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce od 1 września 2021 r.**

Na podstawie § 13, ust.2, pkt 5 i 5A, Statutu Bursy Szkolnej oraz Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych - tryb pełny stacjonarny, zarządzam:

**§ 1**

**Zmienia się treść Zarządzenia Dyrektora Bursy Szkolnej Nr 15/2020 z 27.08.2020 r., w zakresie aktualizacji wytycznych, zadań, procedur bezpieczeństwa, na następującą:**

Wprowadzam w życie:

1/ Wskazania ogólne w zakresie troski o bezpieczeństwo uczniów /wychowanków/, pracowników placówki i ich najbliższych – zał. nr 1 do Zarz.

2/ Organizację zajęć w Bursie Szkolnej w Elku od 01.09.2021 r. jako zał. Nr 2 do Zarządzenia

2/ Regulamin bezpieczeństwa w Bursie związku z zagrożeniem epidemicznym, jako zał. Nr 3 do Zarządzenia;

3/ Procedurę bezpieczeństwa podczas zakwaterowania i pobytu oraz osiągnięcia właściwego poziomu bezpieczeństwa, jako zał. Nr 4 do Zarządzenia

**§ 2**

1. Zobowiązanie do przestrzegania uregulowań zawartych w dokumentach §1 dotyczy wszystkich podmiotów funkcjonujących w placówce pracowników, wychowanków, osób przebywających w placówce.

2. Z treścią uregulowań organizacyjnych zapoznaje wszystkie zainteresowane podmioty:

- odnośnie pracowników placówki – dyrektor i kierownik gospodarczy;
- odnośnie wychowanków – wicedyrektor i wychowawcy.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Do wiadomości:

1/ Pokój 101 - tablica ogłoszeń

**Założenia i wskazania ogólne w zakresie troski o bezpieczeństwo uczniów /wychowanków/,  
pracowników placówki i ich najbliższych**

**1/ W trosce o bezpieczeństwo uczniów /wychowanków/, pracowników placówki i ich najbliższych, rekomendowane jest - w stosunku do wychowanków i ich rodziców, wychowawców i pracowników administracyjno-obslugowych - szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19. W stosowaniu zaleceń i wskazówek uwzględnia się specyfikę naszej placówki – bursy szkolnej; uwzględnia się zasób kadrowy i związaną z tym samodzielność w realizacji zadań wychowawczych, profilaktycznych oraz z obszaru pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Działania wychowawcze, profilaktyczne i wspierające kondycję psychiczną wychowanków stanowią pilną konieczność. Należy je prowadzić w sposób, który zapewni ich optymalną skuteczność w ochronie zdrowia psychicznego młodzieży, przy jednoczesnej dbałości o zachowanie reguł sanitarnych dostosowanych do sytuacji i potrzeb bursy, do wymagań związanych z charakterem podejmowanych działań w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych lokalnych uwarunkowań. W obliczu zagrożeń psychicznych, na jakie narażone byli i są nasi wychowankowie, dbałość o bezpieczeństwo zdrowotne musi być rozsądnie godzona z dbałością o zdrowie psychiczne. Należy brać obie te potrzeby pod uwagę i szukać rozwiązań.**

**Organizacja zajęć w Bursie Szkolnej w Elku,  
na podstawie Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1  
września 2021 r.):**

**1. Zasady ogólne:**

- W bursie może przebywać uczeń/wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. W bursie nie może przebywać osoba z dodatnim wynikiem koronawirusowym lub skierowana na kwarantannę.
- Stwierdzenie u wychowanka objawów chorobowych takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu lub zakażenia koronawirusem, skutkuje potrzebą natychmiastowego odebrania go z bursy przez rodziców lub opiekunów i podjęcia wymaganych, odpowiednich procedur sanitarno-medycznych. Wychowankowie i inne osoby skierowane na kwarantannę zobowiązani są do opuszczenia bursy i udania się do domu rodzinnego.
- w drodze do i z bursy/szkoły wychowankowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej bursy, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
- Rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez wychowanków.
- przy wejściu do budynku bursy należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku bursy należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regularnie napełniać dozowniki. Rekomenduje się, aby wychowankowie po przyjeździe do bursy w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
- W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w bursie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) oraz zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) w wyznaczonych obszarach.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami wychowanka. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- Bursa posiada termometry bezdotykowe (co najmniej 1 termometr w jednym budynku placówki) i dezynfekowanie go systematycznie, nie rzadziej niż co 10 pomiarów /w przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
- Jeżeli pracownik bursy zaobserwuje u wychowanka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, należy odizolować wychowanka w izolatce, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania wychowanka z bursy (rekomendowany własny środek transportu).
- W miarę możliwości wprowadza się organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie bursy, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się wychowanków na terenie bursy /np. korzystanie ze stołówki w wyznaczonych sektorach i dezynfekcja wyposażenia stołówki w sektorze, po każdorazowym, jednokrotnym spożyciu posiłku na każdym miejscu posiłkowym/.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w pomieszczeniach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

- Wychowanek posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się w miejscu nauki/pracy, w torbie lub we własnej szafce. Wychowankowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
- Podczas zajęć sportowych na sali gimnastycznej, używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym zajęciu.
- Należy wietrzyć pokoje, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Przerwy w trakcie zajęć, wychowawca organizuje w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Zaleca się korzystanie przez wychowanków z boiska ORLLIK oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie bursy.
- Podczas realizacji zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas różnych zajęć praktycznych w bursie należy czyścić lub dezynfekować.
- Wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do bursy niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby wychowankowie nie udostępniali swojego wyposażenia innym.
- Zajęcia grupowe odbywają się w świetlicy lub innym pomieszczeniu umożliwiającym zachowanie dystansu, w miarę możliwości w grupach wychowanków z danej grupy oraz w razie potrzeby w innych salach, które nie są wykorzystywane do bieżących zajęć. Do regulaminu korzystania z pomieszczeń wspólnych należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania młodzieży w świetlicy), w tym w szczególności przed rozpoczęciem oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
- W miarę możliwości jedna grupa wychowanków (grupa) przebywa w wyznaczonej i stałej przestrzeni zajętej przez pomieszczenia /pokoje/ grupowe, a do grupy przyporządkowani są ci sami wychowawcy, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych grupach.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z wychowankami oraz wychowawcami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
- Należy ustalić i stosować w praktyce zasady realizacji zajęć grupowych organizowanych w bursie
- Należy ustalić i stosować w praktyce zasady korzystania z biblioteki bursowej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
- Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do bursy należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Infrastruktura bursy i sprzęt muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących.
- Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

- Wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do bursy niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby wychowankowie nie udostępniali swoich rzeczy innym.

- Rekomenduje się organizację zajęć z grupą z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

- Dyrektor bursy wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w placówce wychowanków z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, w szczególności zaś:

- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć w świetlicy lub innych pomieszczeniach wspólnych,

- w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych – wprowadza obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

## **2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

- Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

- Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice wychowanków, wchodzący do bursy dezynfekowali dłonie lub zakładali rękawiczki ochronne, mieli zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.

- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to wychowankowie, szczególnie po przyjeździe do bursy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

- Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pokoi mieszkalnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z mydłem.

- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

- Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pokoi, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w pokojach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

- Jeżeli na terenie bursy wychowankowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

## **3. Zasady pracy stołówki**

- Przy organizacji żywienia w bursie (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego,

dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m powinna być zachowana, a jeśli to niemożliwe – zapewnia się środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).

- Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z współmieszkańcami pokoju lub grupy wychowawczej. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

- Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi, lub należy zachować wymagany dystans pomiędzy kolejnymi osobami korzystającymi z obsługi. Najkorzystniejszym rozwiązaniem jest podawanie dań i produktów przez osobę do tego wyznaczoną /obsługę stołówki/.

#### **4. Organizacja pracy bursy – zawarta jest w Regulaminie bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem epidemicznym**

- Należy opracować wewnętrzny regulamin bursy oraz postępowania w razie zagrożenia, uwzględniający zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa i poinformować o nim wychowanków przed ich przyjazdem. Regulamin powinien zostać także umieszczony w widocznym miejscu budynku oraz przekazany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.

- Zaplanować i przeprowadzić szkolenia dla kadry bursy oraz wychowanków z zasad zachowania bezpieczeństwa.

## **Regulamin bezpieczeństwa w Bursie Szkolnej w Elku, w związku z zagrożeniem epidemicznym**

1. Zasady zachowania bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem epidemicznym zawarte w niniejszym Regulaminie powinny być przekazane w formie szkolenia:

- kadry pedagogicznej bursy i pracowników zorganizowane przez kierownictwo placówki /dyrektor, wicedyrektor, kierownicy/.

- wychowanków, przez wychowawców.

2. Zachowanie czystości w:

- miejscach pracy, przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych powinno być realizowane przez pracowników oraz monitorowane przez osoby odpowiedzialne za nadzór;

- pokojach wychowanków, powinno być utrzymywane na bieżąco, przez wychowanków i monitorowane przez wychowawców; natomiast w fazie przygotowania do zakwaterowania wszelkie czynności związane z zapewnieniem porządku i czystości są wykonywane przez odpowiedzialnych za ten stan pracowników i monitorowane przez kierownika gospodarczego;

- łazienkach w pokojach wychowanków, bieżące utrzymanie czystości pomieszczenia i wyposażenia należy do wychowanków, natomiast utrzymanie we właściwym stanie urządzeń sanitarnych typu sedes, umywalka, brodzik i ich dezynfekcja, jest zadaniem pracowników odpowiedzialnych za ten stan. Monitorowanie stanu jest wspólnym obowiązkiem odpowiednio: kierownika gospodarczego i wychowawców.

3. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków powinno być wykonywane systematycznie przez odpowiedzialnych za ten stan pracowników, odpowiednio: podległych kierownikowi gospodarczemu i kierownikowi stołówki oraz monitorowane przez kierowników.

4. W bursie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

5. Przy wejściu do bursy należy zadbać o dezynfekowanie rąk przez wychowanków, pracowników i inne osoby. Należy zapewnić dostępność płynów do dezynfekcji oraz udostępnienie przy stanowiskach dezynfekcyjnych instrukcji ich użycia. Ponadto miejsca do dezynfekcji rąk powinny być zlokalizowane:

- przed wejściem na stołówkę i kuchnię;

- w sanitariatach ogólnodostępnych;

- na każdym poziomie zakwaterowania.

6. Wychowankowie bursy powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w bursie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do bursy niepotrzebnych przedmiotów.

7. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w bursie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach, tj. holu głównym i pomieszczeniach administracji; pobyt osób ww. poza wyznaczonym obszarem jest zakazana. W szczególnych sytuacjach zezwolenie na przebywanie osób innych, może być wskazywane doraźnie – ale konkretnie - przez osoby uprawnione /dyrekcja, kierownicy, kadra pedagogiczna/.

8. Należy zapewnić szybką i skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami wychowanka z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. W praktyce, w dokumentacji placówki należy stworzyć bazę numerów telefonów do rodziców lub opiekunów każdego wychowanka. Baza ta – z zachowaniem zasad RODO – powinna być uporządkowana i łatwo dostępna każdemu wychowawcy. Wszystkie pokoje wychowawców są wyposażone w telefony komórkowe. Ponadto,

na poziomie grupy wychowawczej, wychowawca może stworzyć grupę wychowanków i ich rodziców z wykorzystaniem komunikatorów społecznych.

9. Komunikacja pomiędzy wychowawcami, a dyrekcją bursy, powinna być zapewniona.

10. Bursa posiada izolatkę lub inne pomieszczenie w ilości przynajmniej 1 szt. w każdym z obiektów. **W przypadku wystąpienia u wychowanka mieszkającego w bursie wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu lub podwyższona temperatura, powyżej 38°C – należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów, którzy powinni w trybie pilnym przyjechać do bursy i podjąć działania stosowne do sytuacji; zaleca się skorzystanie z teleporady medycznej i ewentualnie innych służb. W sytuacji potwierdzenia potrzeby dalszej izolacji lub podjęcia innej pomocy medycznej, rodzice zobowiązani są zabrać dziecko z bursy i podjąć działania adekwatne do stanu i dyspozycji wydanych przez odpowiednie służby. Proces powinien przebiegać z maksymalną ostrożnością przed kontaktem z wyposażeniem lub innymi osobami. Wychowankowie, w stosunku do których orzeczono kwarantannę, powinni ją odbywać w warunkach domowych.**

11. W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki). **Ilość osób w pomieszczeniach wspólnych nie może przekraczać normy 5 m<sup>2</sup>/os.**

12. Pracownicy obsługi i administracji bursy, powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz wychowawcami do niezbędnego minimum.

## **II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników bursy**

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z zasad bezpieczeństwa oraz wprowadzonych w bursie szczegółowych rozwiązań.

2. Do pracy w bursie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować w miarę możliwości rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia a w przypadku pracowników administracji, w miarę możliwości praca zdalna). Każdy z pracowników na życzenie może być wyposażony w maseczkę /przyłbicę/ i rękawice. W przypadku pracy biurowej wymagającej obsługi innych osób, na żądanie pracownika zostanie zainstalowany ekran pleksi.

4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

5. Pracownicy bursy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor bursy w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.



8. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w bursie, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

9. W przypadku potwierzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie bursy, należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

10. W przypadku, którym mowa wyżej, należy pilnie i wyczerpująco ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach bursy, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

11. Korzystanie z obiektów sportowych poza bursą powinno się odbywać według zasad określonych na stronie: <https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>

12. Treść Regulaminu powinna być przekazana wychowankom przed ich przyjazdem. Regulamin powinien zostać także umieszczony w widocznym miejscu budynku oraz przekazany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.

\* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach bursy, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## Zasady bezpieczeństwa i procedura bezpieczeństwa w procesie zakwaterowania i pobytu.

### 1/ Zakwaterowanie wychowanka – obowiązki:

- Zgłasza się do portiera;
- Poddaje się badaniu temperatury ciała przez wyznaczonego pracownika;
- Wypełnia ankietę bezpieczeństwa, podpisuje czytelnie i przekazuje portierowi.

### Po pozytywnej weryfikacji czynności jw.

- Udaje się do wychowawcy dyżurnego /koordynatora/, który decyduje kiedy wychowanek może się udać do zakwaterowania właściwego w miejscu wyznaczonego zakwaterowania. Wychowawca odpowiedzialny za zakwaterowanie grupy obsługuje jednocześnie nie więcej niż dwóch wychowanków, z których jeden jest w trakcie czynności kwaterunkowych z wychowawcą, a drugi zapoznaje się z Regulaminem bezpieczeństwa, Zasadami bezpieczeństwa w procedurze zakwaterowania, Organizacją bursy w czasie epidemii, itp.
- Zapoznaje się, przyjmuje oraz potwierdza przyjęcie do wiadomości i zastosowania się, czytelnym podpisem, następujących dokumentów:
  - Regulamin bezpieczeństwa w Bursie związku z zagrożeniem epidemicznym i zasady pobytu;
  - Niniejszy dokument Zasady bezpieczeństwa i procedura zakwaterowania oraz wytyczne dotyczące korzystania z obiektu;
- wypełnia dokumentację kwaterunkową /rejestracji lub meldunku/ i ankietową;
- wychowawca dyżurny odprowadza do wyznaczonego miejsca zakwaterowania /pokoju lub pokoju/. Tam przekazuje stan pokoju i wyposażenia pod kątem kompletności i braku uszkodzeń. Uwagi w tym względzie wymagają formy pisemnej;

### 2/ Zasady pobytu dotyczące wszystkich zamieszkałych wychowanków

#### a/ Każdy wychowanek przebywający na terenie obiektu, zobowiązany jest do:

- dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu oraz mycia i dezynfekcji, podczas pobytu na terenie placówki, w każdej sytuacji po kontakcie z innymi osobami lub wyposażeniem ogólnodostępnym, a szczególnie po korzystaniu z toalety i wykonywaniu różnych czynności funkcjonalnych, w czasie których mogło dojść do styku z przedmiotami, które mogły być używane lub dotykane przez inne osoby. Punkty dezynfekcyjne - oprócz holu przed portiernią – są rozmieszczone przy wejściu na hol każdego poziomu kwaterunkowego oraz w każdej łazience ogólnodostępnej;
- poddania się mierzeniu temperatury ciała w czasie wskazanym przez wychowawcę;
- może /z osobistych względów zdrowotnych lub jeżeli odczuwa taką potrzebę/ używać maseczki ochronnej zakrywającej usta i nos podczas poruszania się i przebywania w miejscach ogólnie dostępnych obiektu;

#### b/ Zasady pobytu:

- grupy wychowawcze przebywają w rejonie wyznaczonego miejsca pobytowego /pokoje obejmujące grupę i piętro/;
- odwiedziny osób z zewnątrz /dotyczy także członków rodzin/, są zakazane. W sytuacjach uzasadnionych, indywidualną decyzję podejmuje wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor bursy;

- zasady poruszania się w rejonie grupy /piętra/ oraz zasady ewentualnych wzajemnych odwiedzin w pokojach zajętych przez grupę, ustala wychowawca /zaleca się ograniczanie wzajemnych odwiedzin w pokojach do wymaganego minimum/;
- przed posiłkiem zawsze należy umyć ręce;
- na posiłki wychowankowie przychodzą do stołówki indywidualnie, w czasie wyznaczonym na spożycie posiłku i zajmują stoliki w miejscu /rejonie stołówki/ wyznaczonym, a przy stolikach zaleca się zasiadanie w składzie takim jak w zajmowanym pokoju lub z tej samej grupy wychowawczej. Zasadą jest, że przy stoliku powinno siedzieć jak najmniej wychowanków, a miejsce spożywania nie powinno być użyte przez następną osobę zanim nie nastąpi dezynfekcja blatu i siedzenia.

### 3/ Informacja o zadaniach sanitarnych obsługi sprzątającej i portierów:

- powierzchnie pomieszczeń ogólnych/wspólnych, z którymi stykają się osoby przebywające w bursie, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, wyłącznik św., blaty, oparcia krzeseł, będą odkażane regularnie (kilka razy w ciągu dnia: w g. 6 -14: co 2 h przez obsługę sprzątającą; w godz. pozostałych – ok. g. 18 i 21 – przez portierów lub innych pracowników wskazanych przez kier. gosp.);
- hole oraz ogólne sanitariaty – szczególnie zaś: włączniki światła, klamki, będą dezynfekowane na bieżąco, jak wyżej,
- przegląd czystości i dezynfekcja łazienek w pokojach, będzie dokonywana raz dziennie /przez obsługę sprzątającą, lub osoby wyznaczone przez kier. gosp./ w czasie ustalonym z wychowawcą.
- utrzymanie stanu sanitarnego stołówki i wyposażenia, z którym stykają się osoby korzystające: podłóg, blatów stołów, wyłączników światła, oparcie krzeseł, itp. należy do pracowników kuchni lub innych osób wskazanych przez kier. stołówki i jest dokonywane każdorazowo po użyciu wyposażenia przez innego użytkownika.

### 4/ Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u wychowanka lub też pracownika zakażenia koronawirusem:

**W przypadku wystąpienia u wychowanka mieszkającego w bursie wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu. u osoby mieszkającej w bursie – należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów, którzy powinni w trybie pilnym przyjechać do bursy i podjąć działania stosowne do sytuacji; zaleca się skorzystanie z teleporady medycznej i ewentualnie innych służb. W sytuacji potwierdzenia potrzeby dalszej izolacji lub podjęcia innej pomocy medycznej, rodzice zobowiązani są zabrać dziecko z bursy i podjąć działania adekwatne do stanu i dyspozycji wydanych przez odpowiednie służby. Proces powinien przebiegać z maksymalną ostrożnością przed kontaktem z wyposażeniem lub innymi osobami. Równoległe z działaniami jw. tj. w związku z podejrzeniem zakażenia i podjęciem czynności, incydent należy natychmiast zgłosić do kierownictwa placówki: wicedyrektora lub dyrektora. Wypełnić bezwzględnie zalecone czynności. W przypadku podjęcia wiedzy o stanie zakażenia u wychowanka, należy natychmiast skierować go do izolatki /zachowując rygor sanitarny/, wezwać rodziców i powiadomić dyrektora lub wicedyrektora bursy. Równoległe należy powiadomić odpowiednie służby oraz podporządkować się ich decyzjom i wytycznym. Następnie ustalić osoby korzystające z obiektu (jeśli to możliwe) obecne w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał potencjalnie zakażony i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego**

Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym;

- wstrzymuje się przyjmowanie nowych zakwaterowań, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.