

ZARZĄDZENIE Nr 01/2022

**Dyrektora Bursy Szkolnej w Elku z dnia 10.01.2022 r. w sprawie
bezpieczeństwa organizacji wypoczynku w placówce**

Na podstawie § 13, ust.2, pkt 5 i 5A, Statutu Bursy Szkolnej oraz Wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w r.szk.2021/2022, zarządzam:

§ 1

Wprowadzam w życie:

- 1/ Regulamin bezpiecznego pobytu - wytyczne dla organizatorów /oraz osób indywidualnych/ korzystających z bursy podczas wypoczynku zimowego/letniego – jako załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
- 2/ Wytyczne dla pracowników w kwestii zapewnienia bezpieczeństwa wypoczynku – jako załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
- 3/ Wytyczne organizacyjne dla Bursy Szkolnej w Elku, w czasie organizacji wypoczynku.

§ 2

1. Regulamin bezpiecznego pobytu - wytyczne dla organizatorów /oraz osób indywidualnych/ korzystających z bursy podczas wypoczynku zimowego/letniego jest zbiorem zasad organizowania bezpiecznego wypoczynku w bursie. Praktycznie powinien stanowić załącznik do wszelkich umów feryjnych i przestrzegany przez wszystkich uczestników oraz organizatorów wypoczynku.
2. Wytyczne dla pracowników są zbiorem zadań i zasad funkcjonalnych dla pracowników placówki w czasie organizowania zabezpieczenia usług wypoczynku w warunkach trwającego ciągle zagrożenia epidemicznego. Wszyscy pracownicy bursy powinni zapoznać się z wytycznymi, przyjąć ich treść do wiadomości i zastosowania w praktycznej ich realizacji.
3. Wytyczne organizacyjne dla Bursy, to praktyczne przeniesienie wytycznych GIS, MZ i MEN do zastosowania przez osoby funkcyjne w bursie, w fazie przygotowania organizacyjnego zabezpieczenia wypoczynku i praktycznego funkcjonowania placówki.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Do wiadomości:

- 1/ Pokój 101 - tablica ogłoszeń

**REGULAMIN BEZPIECZNEGO POBYTU
- WYTYCZNE DLA ORGANIZATORÓW /ORAZ OSÓB INDYWIDUALNYCH/
KORZYSTAJĄCYCH Z BURSY PODCZAS WYPOCZYNKU FERYJNEGO**

1/*Zakwaterowanie grupy wypoczynku/kolonijnej lub osoby indywidualnej – obowiązki każdego uczestnika:*

- Zgłasza się do portiera;
- W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY - poddaje się badaniu temperatury ciała przez wyznaczonego pracownika;

- Wypełnia ankietę bezpieczeństwa, podpisuje czytelnie i przekazuje portierowi

Po pozytywnej weryfikacji czynności jw.

- Zapoznaje się, przyjmuje oraz potwierdza przyjęcie do wiadomości i zastosowania się, czytelnym podpisem /w przypadku grupy, czynności tej dokonuje kierownik grupy, który następnie ma obowiązek dokonania takiej samej czynności wobec wszystkich podległych mu uczestników grupy/, nw. dokumenty:
 - Regulamin bezpiecznego pobytu
 - wytyczne dotyczące korzystania z obiektu;
- wypełnia dokumentację kwaterunkową /rejestracji lub meldunku/;
- po wskazaniu miejsca zakwaterowania /pokoi lub pokoju/, odbiera klucz/e/ i udaje się do wskazanego miejsca zakwaterowania. Tam w obecności portiera lub wyznaczonego pracownika, sprawdza stan poko/i/ju i wyposażenia pod kątem kompletności i braku uszkodzeń. Uwagi w tym względzie wymagają formy pisemnej;

2/ Zasady pobytu dotyczące wszystkich zamieszkałych indywidualnie lub uczestników obozu/kolonii.

Każdy, przebywający na terenie obiektu, zobowiązany jest do:

- używania maseczki ochronnej zakrywającej usta i nos podczas poruszania się i przebywania w miejscach ogólnie dostępnych obiektu;
- dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu oraz mycia i dezynfekcji, podczas pobytu na terenie placówki, w każdej sytuacji po kontakcie z innymi osobami lub wyposażeniem ogólnodostępnym, a szczególnie po korzystaniu z toalety i wykonywaniu różnych czynności funkcjonalnych, w czasie których mogło dojść do styku z przedmiotami, które mogły być używane lub dotykane przez inne osoby. Punkty dezynfekcyjne - oprócz holu przed portiernią – są rozmieszczone przy wejściu na hol każdego poziomu kwaterunkowego oraz w każdej łazience ogólnodostępnej;

Zasady pobytu:

- grupy obozowe/kolonijne przebywają w rejonie wyznaczonego miejsca pobytowego /piętro/;
- odwiedziny osób z zewnątrz /dotyczy także członków rodzin/, są zakazane;
- zasady poruszania się w rejonie grupy /piętra/ oraz zasady ewentualnych wzajemnych odwiedzin w pokojach zajętych przez grupę, ustala kierownik grupy /zaleca się egzekwowanie zakazu wzajemnych odwiedzin w pokojach/;
- w przypadku wystąpienia braku papieru toaletowego, należy go pobrać z portierni; dostępne też tam będą worki na śmieci do pokoi,
- przed posiłkiem zawsze należy umyć ręce;

- na posiłki uczestnicy grupy przychodzą do stołówki wraz z opiekunem, w czasie ustalonym z kierownikiem żywienia. Członkowie danej grupy, zajmują stoliki w miejscu /rejonie stołówki/ wyznaczonym, a przy stolikach zasiadają w składzie takim jak w pokoju;

3/ Informacja o funkcjonowaniu obsługi sprzątającej:

- powierzchnie pomieszczeń ogólnych/wspólnych, z którymi stykają się osoby przebywające w bursie, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł będą odkażane regularnie (kilka razy w ciągu dnia);
- hole oraz ogólne sanitariaty – szczególnie zaś: włączniki światła, klamki, będą dezynfekowane na bieżąco, nie rzadziej niż co godzinę,
- przegląd czystości i dezynfekcja łazienek w pokojach, które są objęte danym kwaterunkiem, będzie dokonywana raz dziennie, w czasie ustalonym z opiekunem grupy.

4/ Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u uczestnika kolonii lub obozu lub też pracownika zakażenia koronawirusem:

- w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Zostanie poinstruowana o konieczności jak najszybszego nawiązania kontaktu telefonicznego z lekarzem lub stacją sanepidu, lub zgłoszenia się do najbliższego oddziału zakaźnego, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112;
- w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jw. u osoby mieszkającej w bursie – należy czasowo odizolować we wskazanym /izolatka/ pomieszczeniu, powiadomić odpowiednie służby /Stację Sanit.-Epid., lub dyspozytora medycznego/ o podejrzeniu zakażenia i natychmiast zgłosić incydent do kierownictwa obiektu. Wypełnić bezwzględnie zalecane czynności. Następnie ustalić osoby korzystające z obiektu (jeśli to możliwe) obecne w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał potencjalnie zakażony i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie **gov.pl/web/koronawirus/** oraz **gis.gov.pl** odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym;
- dalsze funkcjonowanie dostosowuje się do wydanych instrukcji i poleceń, uzyskanych w wyniku współpracy z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

**WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW
DOTYCZĄCE OBSŁUGI GRUP ZORGANIZOWANYCH, KORZYSTAJĄCYCH Z BURS
PODCZAS WYPOCZYNKU**

1/Obowiązki portiera podczas zakwaterowanie grupy: w fazie przyjmowanie do zakwaterowania, portier zobowiązany jest do:

- zmierzenia temperatury ciała – zwracanie uwagi na korzystanie z automatu dezynfekcyjno-pomiarowego - każdego z uczestników obozu/kolonii oraz opiekunów;
- przekazania każdemu uczestników grupy obozowej/kolonijnej do wypełnienia ankietę bezpieczeństwa. Wypełnione i podpisane czytelnie ankiety, zbiera i komplet przekazuje kierownikowi gospodarczemu;
- przekazania kierownikowi grupy wypoczynku – do zapoznania się, potwierdzenia tego faktu podpisem czytelnym - kompletu dokumentów regulujących zasady bezpiecznego pobytu, tj.:
 - Regulaminu bezpiecznego pobytu
 - wytycznych dotyczących korzystania z obiektu;
- sprawdza liczebność grupy i kompletność dokumentacji bezpieczeństwa,
- przekazuje kierownikowi grupy stan wyposażenia /wraz z kierownikiem grupy wchodzi do każdego przekazanego pokoju, ustalają zgodność wyposażenia i stanu pokoju z Kartą wyposażenia oraz nanoszą informację o ewentualnych usterkach lub uszkodzeniach/;
- przekazuje organizatorowi/opiekunowi klucze od pokoi, które przydzielone są do danej grupy oraz wskazuje pokój przeznaczony na ewentualną izolatkę (informacja o numerze pokoju zostanie przekazana portierowi przez kierownika gospodarczego przed kwaterunkiem);

2/ Obsługa sprzątająca zobowiązana jest do:

- regularnego (kilka - nie mniej niż 2 razy - w ciągu dnia) przecierania - z użyciem środków dezynfekcyjnych - powierzchni wspólnych, z którymi stykają się osoby przebywające w bursie, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł;
- bieżącego - nie rzadziej niż co godzinę - dezynfekowania holi oraz ogólnych sanitariatów – szczególnie zaś: włączników światła, klamek,
- co najmniej jednorazowo dziennie, dokonywać przeglądu czystości i dezynfekcji łazienek w każdym, zajęтым na kwaterunek, pokoju mieszkalnym. Operację należy przeprowadzić z zastosowaniem przez pracowników ją wykonujących, środków ochrony takich jak: przyłbice lub maseczki oraz fartuchy jednorazowe z długim rękawem. Czas tej czynności powinien być ustalony w porozumieniu z kierownikiem grupy;
- regularnego napełniania dozowników z płynem do dezynfekcji;
- pomiędzy turnusami obsługa sprzątająca oprócz sprzątnięcia pokoi po zakwaterowaniu dokona dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych.

3/ Wszyscy pracownicy są zobowiązani:

- po przyjeździe do pracy, przed jej rozpoczęciem, obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować;
- nosić maseczkę, a podczas wykonywania obowiązków poza swoim pomieszczeniem /pokój służbowy, socjalny/, rękawice ochronne;
- zachować bezpieczną odległość – zalecane 1,5 m - od innych osób;
- regularnie, często i dokładnie, myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem dezynfekcyjnym;
- podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – natychmiast wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;

- starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka;
- w miarę możliwości systematycznie wietrzyć pomieszczenia;
- pracownicy bursy nie powinni kontaktować się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza czynnościami niezbędnymi.

4/ *Procedury zapobiegawcze - podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracowników:*

- pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów - wskazanych jako charakterystyczne dla zakażenia koronawirusem - nie powinni przychodzić do pracy, lecz pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, lub oddziałem zakaźnym szpitala; a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112; poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem; poddać się wskazanym zaleceniom. O zastosowanych ewentualnych zaleceniach powiadomić pracodawcę.
- zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa;
- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować, a następnie – w miarę możliwości - odesłać transportem niepublicznym do domu. Dalsze funkcjonowanie wynika z ustaleń/uzgodnień i wytycznych uzyskanych we współpracy z miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną. Należy ściśle dostosować się do wydawanych instrukcji i poleceń. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia, czy nie ma zagrożenia epidemiologicznego, należy wstrzymać przyjmowanie jakichkolwiek zakwaterowań,
- pracownik powinien oczekiwać na transport, w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób;
- zaleca się zdiagnozowanie rejonu/obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik oraz przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w placówce oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.), a także ustalenie osób, które mogły mieć kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. Osoby, z którymi się stykał, powinny zachować ostrożność i nie kontaktować się z innymi osobami, do czasu rozstrzygnięcia w kwestii zagrożenia epidemiologicznego; następnie poddania się wskazaniom służb.
- rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

5/ *Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem uczestnika kolonii/obozu lub też pracownika:*

- w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba ta nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o potrzebie jak najszybszego zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112;
- jeśli stwierdzenie - o którym wyżej – dotyczy osoby mieszkającej lub przebywającej w bursie – należy czasowo odizolować tą osobę, we wskazanym jako izolotka, pomieszczeniu; powiadomić odpowiednie służby /Stację Sanit.-Epid., lub dyspozytora medycznego/ o

podejrzeniu zakażenia i natychmiast zgłosić incydent do kierownictwa obiektu. Postępowanie administratora obiektu, zgodnie z wskazaniem jak w pkt 4;

Załącznik nr 3 do Zarządzenia

**WYTYCZNE DLA BURSĄ JAKO USŁUGODAWCY ZABEZPIECZAJCEGO BAZĘ
WYPOCZYNKU - na podstawie wytycznych MZ, GIS, i MEN**

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku:

A. Uczestnicy wypoczynku:

1. Nieletni - są zdrowi w dniu wyjazdu, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Pełnoletni - są zdrowi w chwili przyjazdu, co oświadczają w pisemnym oświadczeniu /Ankiecie zdrowotnej/ o braku u uczestnika wypoczynku infekcji, objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz, że nie przebywali w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku w miejscu o aktywnej obecności wirusa, ani nie kontaktowali się z osobami chorymi, podejrzanymi p chorobę zakaźną lub przebywającymi na kwarantannie.
3. Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów i zasad higieny.
4. Uczestnicy wypoczynku powinni być zaopatrzeni w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.
5. Numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych powinny być umieszczone w widocznym i łatwo dostępnym miejscu /tablica ogłoszeń na holu przed portiernią/.

B. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Organizator traktuje dziecko, o ile nie dostał informacji o zaszczepieniu dziecka od rodziców/opiekunów prawnych (certyfikat zaszczepienia), jako niezaszczepione i uwzględnia, w organizacji wypoczynku jako osobę, na którą nałożono limity (kino, restauracje, baseny itp.). Warto, więc przekazać informację o zaszczepieniu dziecka organizatorowi wypoczynku.
3. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).
4. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie podlegają obowiązkowej kwarantannie lub izolacji .
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie, na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku, w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku.
6. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w maseczki do użycia podczas pobytu na wypoczynku oraz środek antybakteryjny.

II. Warunki zakwaterowania:

1. Wypoczynek może być organizowany tylko w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
2. Obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
3. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w czasie wypoczynku, przy czym na 1 osobę zakwaterowaną w jednym pokoju musi przypadać co najmniej 3,5 m² powierzchni noclegowej.

4. Organizator musi dysponować infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie infekcji, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
5. Liczba uczestników przebywających w obiekcie w zależności od standardu obiektu musi zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami podczas pobytu (min. 1,5 m), w tym podczas prowadzenia zajęć.
6. Dystans od innych osób (min. 1,5 m) musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
7. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie powinno odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników z różnych turnusów pomiędzy zmieniającymi się turnusami. W trakcie pobytu grup, poszczególne grupy są odizolowane od siebie poprzez pobyt na oddzielnych sekcjach kwaterunkowych /piętrach/.
8. Pomędzy turnusami obiekt powinien być poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
9. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
10. Należy zaopatrzyć osoby zatrudnione podczas wypoczynku, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewnili w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym maseczki jednorazowe, środki do dezynfekcji rąk. Organizator wypoczynku ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem oraz maseczki do zakrywania nosa i ust.
11. Należy zapewnić stałą obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki, ratownika medycznego lub lekarza. Bursa zaleca organizatorom wypoczynku zatrudnienie lub nawiązanie umowy o świadczenie usługi pielęgniarskiej w przypadku potrzeb. Ponadto na tablicy ogłoszeń podaje się nr tel. do najbliższego punktu pielęgniarskiego.
12. Należy przygotować regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające aktualną sytuację epidemiologiczną, przepisy prawne ustanawiające ograniczenia, nakazy i zakazy w związku ze stanem epidemii oraz niniejsze wytyczne.
13. Należy zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wypoczynku według podziału przygotowanego przez organizatora i kierownika wypoczynku na grupy wychowawcze.
14. Przed rozpoczęciem wypoczynku, należy zorganizować szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19. Jeżeli jest to możliwe, szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie powinno obejmować obowiązujące regulacje prawne w zakresie ograniczeń, nakazów i zakazów związanych ze stanem epidemii oraz obowiązujących w poszczególnych obszarach wytycznych..
15. Należy upewnić się, że pracownicy i uczestnicy wypoczynku mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą oraz dezynfekować.
16. Należy wymagać od kadry oraz uczestników wypoczynku, w pierwszej kolejności, regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem (w szczególności przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety), ewentualnie dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji rąk (wyłączyć stosowanie środków do dezynfekcji w przypadku dzieci do 6. roku życia).
17. Należy umieścić w widocznym miejscu dozowniki ze środkiem do dezynfekcji rąk, wraz z instrukcją „Jak skutecznie dezynfekować ręce” (<https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>) przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
18. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników środkiem do dezynfekcji rąk i nie dopuszczać do sytuacji ich braku w dozowniku.
19. Kierownik grupy wypoczynkowej wyznacza osobę do regularnego pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wypoczynku. Pomiaru temperatury dokonuje się rano i wieczorem za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wypoczynku (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wypoczynku).

III. Wyżywienie:

1. Organizacja stołówki powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.

2. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręczę krzeseł.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania. Naczynia i sztućce nie mogą być wyłożone do samodzielnego ich pobierania. Powinny być dostarczone na stoły przez personel z zastosowaniem środków higieny.
4. Przechowywania produktów powinno być zorganizowane z zapewnieniem bezpieczeństwa i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
5. W kuchni, w miarę możliwości, należy zachować dystans pomiędzy stanowiskami pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji.
7. W przypadku wykonywania usługi cateringowej, należy stosować jednorazowe pojemniki, naczynia i sztućce.
8. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.

IV. Założenia organizacyjne wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonii i obozów lub innych form wypoczynku):

1. Organizator zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
2. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur, przepisów i wytycznych.
3. Grupa uczestników wypoczynku nie może przekraczać 15 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (dzieci powyżej 10. roku życia). W przypadku kontynuowania pracy śródrocznej grupy uczestników z danej drużyny, świetlicy dopuszcza się inną liczebność.
4. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza instrukcje (plakaty) dotyczące skutecznego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
5. Należy ograniczyć odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców/opiekunów prawnych, dziadków).
6. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
7. Organizator zapewnia stałą obecność pielęgniarki lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem. Bursa zaleca organizatorom wypoczynku zatrudnienie lub nawiązanie umowy o świadczenie usługi pielęgniarskiej w przypadku potrzeb. Ponadto na tablicy ogłoszeń podaje się nr tel. do najbliższego punktu pielęgniarskiego
8. Organizator zapewnia pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.
9. Zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania uczestnika wypoczynku w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
10. Należy ograniczyć w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. zakrywanie ust i nosa przy pomocy maseczki, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
11. W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku i innej aktywności kadry powyżej 60. roku życia.

V. Realizacja programu:

1. Program wypoczynku (np. kolonii, obozu) powinien być realizowany zgodnie z ograniczeniami, nakazami i zakazami, wynikającymi z obowiązujących przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu

epidemii. Zaleca się, aby uwzględnić ograniczenie do minimum kontaktu uczestników z osobami postronnymi.

2. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.

3. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 3,5 m² na 1 osobę.

4. Zaleca się, aby z pomieszczeń do prowadzenia zajęć usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.

5. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.

6. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.

7. Przebywanie w miejscach typowych dla wypoczynku zimowego, takich, jak stoki narciarskie ogólnie dostępne, powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

VI. Higiena:

1. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.

2. Codzienne prace porządkowe w pokojach należą do obowiązku uczestników wypoczynku.

3. Czystość urządzeń sanitarnych /toalet/ oraz ich dezynfekcja, a także dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników należy do zadań administratora obiektu /bursy/.

4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

VII. Kadra wypoczynku, dzieci i młodzieży:

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej oraz nie mogą podlegać obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.

2. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

3. Organizator zobowiązany jest zakwaterować kadrę w obiektach spełniających warunki bezpieczeństwa (opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).

4. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do służb medycznych, na Infolinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej +48 22 25 00 115 oraz do właściwej PSSE pełniącej nadzór epidemiologiczny na terenie organizowanego wypoczynku.

5. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników wypoczynku.

6. Należy ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem lub prawnym opiekunem i organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.

7. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie albo izolacji.

VIII. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku podczas wypoczynku

1. Kierownik grupy wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.

2. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wypoczynku, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

VIII. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [https://gis.gov.pl/odnoszacych się do osób, które miały kontakt z zakażonym](https://gis.gov.pl/odnoszacych-sie-do-osob-ktore-mialy-kontakt-z-zakazonym).
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.