

STATUT

BURSY SZKOLNEJ W EŁKU

W oparciu o Art. 80, ust. 2, pkt 1 w powiązaniu z Art. 72 ust 1 i Art. 82, ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2021 r. poz. 762 oraz z 2022 r. poz. 655, poz. 1079, poz. 1116, poz. 1383, poz. 1700 i poz. 1730), w związku z Art. 368 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe /Dz.U.2017.60 z dnia 2017.01.1/ oraz uwzględniając zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania /Dz.U.2017.1606 z dnia 2017.08.28/ i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r w sprawie ramowych statutów placówek publicznych /Dz. U. 2005 r. Nr 52, poz. 466 z późniejszymi zmianami/, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Nr 06-2022/2023 z dnia 01.09.2022 r., zmienia się Statut Bursy Szkolnej w Ełku i ogłasza jego tekst jednolity.

NAZWA I TYP PLACÓWKI

§ 1

1. Bursa nosi nazwę: Bursa Szkolna w Ełku.
2. Bursa Szkolna w Ełku, w dalszej treści określana, skrótowym terminem bursa, zlokalizowana jest w obiektach przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 7A i 5A, 19-300 Ełk.
3. Obiekt Bursy Szkolnej przy ul. Sikorskiego 5A po modernizacji nosi nazwę: „Bursa Szkolna w Ełku - Ośrodek Wspierania Inicjatyw Transgranicznych”.
4. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 2

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych dla młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchaczom szkół policealnych, zakładów

kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku życia.

2. Słuchaczom szkół policealnych, zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, umożliwia się korzystanie z bursy na warunkach szczególnych, określonych rozporządzeniem MEN, w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

§ 3

1. Bursa posiada prawo używania pieczętki okrągłej z godłem państwa pośrodku i napisem w otoku: „Bursa Szkolna w Ełku”, oraz pieczętki podłużnej o treści: „Bursa Szkolna w Ełku ul. gen. Wł. Sikorskiego 7a 19-300 Ełk 5”.

2. Na potrzeby Ośrodka Wspierania Inicjatyw Transgranicznych, Bursa Szkolna posiada prawo używania pieczętki podłużnej o treści: „Bursa Szkolna w Ełku Ośrodek Wspierania Inicjatyw Transgranicznych ul. Sikorskiego 5A 19-300 Ełk”.

§ 4

1. Organem prowadzącym bursę jest Powiat Ełcki.
2. Organem nadzorującym bursę jest Kurator Oświaty.

§ 5

Bursa jest placówką koedukacyjną.

§ 6

1. Bursa zapewnia:

- 1/ pomieszczenia gwarantujące warunki prawidłowego rozwoju, bezpieczeństwa oraz należytej organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 2/ kadrę pedagogiczną, pracowników administracji oraz obsługi,
- 3/ niezbędne środki finansowe.

2. Bursa zapewnia wychowankom:

- 1/ całodobową opiekę;

- 2/ warunki do nauki;
- 3/ pomoc w nauce;
- 4/ warunki do rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 5/ warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

§ 7

Bursa szkolna zapewnia opiekę i wychowanie dla 420 wychowanków. Za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę mieszkających wychowanków modyfikując rozwiązania organizacyjne.

CELE I ZADANIA BURSY

§ 8

1. Cele bursy w zakresie opieki wychowawczej:

- 1/ wszechstronny rozwój każdego wychowanka;
- 2/ zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego;
- 3/ rozwinięcie umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz właściwego funkcjonowania w społeczeństwie;
- 4/ przygotowanie wychowanków do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich opartych na uniwersalnych zasadach moralno-etycznych, a ponadto na zasadach solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 5/ zapewnienie opieki i wychowania młodzieży, stwarzającej możliwość rozwijania poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dóbr kultury;
- 6/ przygotowanie młodzieży do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie;
- 7/ nabycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 8/ ukształtowanie odpowiedzialnego funkcjonowania we współczesnym świecie.

2. Cele szczegółowe bursy określone są w corocznych zadaniach wynikających z:
 - 1/ programu Wychowawczo-Profilaktycznego
 - 2/ wniosków Rady Pedagogicznej,
 - 3/ planu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizowanych innych programów,
 - 4/ wniosków wpływających z ewaluacji badań.
3. Wykonywanie zadań w zakresie opieki wychowawczej zachodzi poprzez:
 - 1/ realizowanie poprawnych relacji międzyludzkich:
 - a/ wymianę wszelkich poglądów w sposób kulturalny i bez negatywnych emocji;
 - b/ sukcesywne zmniejszanie częstotliwości niepożądanych zachowań u wychowanków, permanentne ostrzeżenie o ich skutkach;
 - 2/ nabywanie umiejętności współżycia w grupie społecznej, zgodnie z obowiązującymi normami, regułami i zasadami;
 - 3/ uwrażliwienie wychowanków na dobro wspólne, przestrzeganie uniwersalnych norm moralno-etycznych w zachowaniu;
 - 4/ kształtowanie postaw prozdrowotnych wychowanków oraz poszerzanie wiedzy na temat ochrony klimatu;
 - 5/ kształtowanie nawyków kultury, higieny osobistej i zdrowego stylu życia,
 - 6/ poszanowanie godności osobistej innych osób, nietykalności cielesnej i kształtowanie szacunku dla ich pracy;
 - 7/ kształtowanie pozytywnych postaw i tolerancji wobec osób: niepełnosprawnych, chorych, starszych, odmiennych kulturowo, religijnie, a także różnorodnych obyczajowo (seksualnie);
 - 8/ poszanowanie dobra wspólnego i indywidualnego, w tym mienia bursy;
 - 9/ wzmocnianie więzi z rodziną, szczególnie tam, gdzie ona jest zachwiana;
 - 10/ nabywanie umiejętności rozwiązywania wszelkich konfliktów w różnych dziedzinach życia, radzenia sobie z własnymi emocjami,
 - 11/ poszerzanie wiedzy w zakresie znajomości prawa w życiu codziennym,

- gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi, w tym oszczędzania,
- 12/ zwalczanie wszelkich nałogów między innymi: alkoholizmu, nikotynizmu, narkomanii oraz innych przejawów demoralizacji,
- 13/ zaznajamianie ze skutkami zdrowotnymi wszelkich nałogów.

4. Cele i zadania bursy w zakresie pomocy wychowankom w nauce i rozwijaniu ich zainteresowań:

- 1/ realizacja prawa do nauki, zapewnienie pomieszczeń do nauki,
- 2/ rozpoznanie potrzeb wychowanków w zakresie pomocy w nauce i organizowanie wsparcia i pomocy w różnych formach,
- 3/ stwarzanie warunków bazowych i organizacyjnych do pełnej realizacji wsparcia procesu nauczania, poszerzania wiedzy, kompensowania deficytów rozwojowych, rozwiązywania trudności i niepowodzeń szkolnych, itp., poprzez m.in.:
- modernizowanie i podnoszenie standardu wyposażenia pomieszczeń, w tym pomieszczeń do nauki,
 - określanie ram czasowych i zasad nauki własnej wychowanków,
 - monitorowanie procesu uczenia się, wykonywania prac domowych i innych zadań szkolnych – analiza wykonania i wypełnienia tych zadań przez wychowanków – szczególnie przez tych z trudnościami w nauce,
 - umożliwianie korzystania z zasobów biblioteki, ze środków audiowizualnych, pracowni komputerowej, dostępu do Internetu, itp.,
 - wzbogacanie oferty narzędzi i pomocy w nauce, w tym: zasobów bibliotecznych, pomocy multimedialnych,
 - współpracę z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami, w celu bieżącej znajomości postępów w nauce i zachowania wychowanków /prowadzenie ewidencji ocen cząstkowych wychowanków/,
- 4/ stwarzanie możliwości i warunków rozwijania samorządności oraz działania w różnych jej formach,

5/ rozpoznawanie zainteresowań, uzdolnień i talentów młodzieży, wsparcie i pomoc w ich rozwoju; poprzez organizowanie zajęć o treści oraz w formach umożliwiających rozbudzanie i pielęgnowanie nowych zainteresowań.

5. Do zadań bursy należy:

- 1/ zapewnianie całodobowej opieki, zakwaterowania i całodziennego wyżywienia,
- 2/ zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz podczas zajęć organizowanych przez bursę,
- 3/ zapewnienie warunków do nauki i pomocy w nauce oraz wsparcia i troskliwej opieki nad wychowankami szczególnie uzdolnionymi,
- 4/ zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań, doskonalenia umiejętności i talentów, kształtowania aktywności społecznej oraz zagospodarowania czasu wolnego,
- 5/ zapewnienie warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce oraz warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny wychowanków,
- 6/ wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych, wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samorządności,
- 7/ organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8/ propagowanie wśród wychowanków działań profilaktycznych w zakresie niedostosowania społecznego, demoralizacji i stosowania używek; rozwijanie u wychowanków dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 9/ kształtowanie postawy obywatelskiej w duchu patriotyzmu, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw tolerancji dla odmienności kulturowych i religijnych,

- 10/ upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
 - 11/ umożliwianie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 12/ organizowanie opieki nad wychowankami niepełnosprawnymi.
6. Bursa planuje i realizuje zadania we współpracy: z rodzicami wychowanków /opiekunami prawnymi wychowanków/, szkołą do której uczęszcza wychowanek, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, ze stowarzyszeniami, ze środowiskiem lokalnym, z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz - w zależności od potrzeb - innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Bursa systematycznie diagnozuje osiągnięcia wychowanków, realizację zadań, poziom satysfakcji z funkcjonowania w placówce oraz wyciąga wnioski do zastosowania w okresach przyszłych.

ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI, WSPÓŁPRACY I REALIZACJI ZADAŃ BURSY

§ 9

Zasady sprawowania opieki nad wychowankami w bursie:

- 1/ w czasie godzin zajęć szkolnych, w bursie powinien znajdować się wychowawca. Do jego zadań należy:
 - a/ opieka nad wychowankami pozostającymi w bursie,
 - b/ uzyskiwanie pełnej informacji dotyczącej przyczyn pozostawiania wychowanków w bursie, czuwanie nad punktualnym wychodzeniem na zajęcia szkolne i nie uchylaniem się od obowiązków szkolnych – współpraca w tym zakresie ze szkołami,
 - c/ czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków, monitorowanie ich zachowań, stymulowanie do zachowań regulaminowych, eliminowanie negatywnych oraz kontrola wizyt;

- 2/ w godzinach popołudniowych - opiekę sprawują wychowawcy zgodnie z porządkiem dnia oraz harmonogramem zajęć. Realizują cele i zadania bursy, a także przyjęte programy; w szczególności zaś: umożliwiają naukę i rozwój intelektualny wychowanków np.: organizując zajęcia w różnych formach, rozwijając pracę samorządową, a także wspierając i motywując we wszystkich kreatywnych przejawach samorozwoju i samorealizacji;
- 3/ w godzinach nocnych – opiekę nad wychowankami sprawuje wychowawca lub inny pracownik wyznaczony jako opiekun nocny - czuwa nad bezpieczeństwem wychowanków, prawidłowym przebiegiem ciszy nocnej, a w szczególności interweniuje w: przypadkach łamania zasad regulaminowo-statutowych, nagłych wypadkach i nieprzewidzianych incydentach oraz egzekwuje przestrzeganie obowiązujących zasad, organizuje pierwszą pomoc w przypadkach zagrożeń, rozpoczyna i kieruje akcją ratunkową do momentu przybycia innych służb lub odpowiednich osób;
- 4/ w dni wolne i świąteczne wychowawca sprawuje opiekę i stara się organizować czas wolny wychowankom pozostającym w bursie, czuwa nad bezpieczeństwem wychowanków, porządkiem, egzekwuje przestrzeganie regulaminu, interweniuje w nagłych wypadkach i nieprzewidzianych incydentach oraz organizuje pierwszą pomoc w przypadkach zagrożeń; rozpoczyna i kieruje akcją ratunkową do momentu przybycia innych służb lub odpowiednich osób;
- 5/ w czasie wycieczek i innych zajęć poza terenem bursy, wychowankowie muszą pozostawać pod opieką wychowawców przy uwzględnieniu zasad ujętych w odrębnych obowiązujących przepisach;
- 6/ we wszystkich ww. wariantach czasowo-funkcjonalnych, prowadzenie wymaganej dokumentacji pedagogicznej i innej wymaganej, dotyczącej opieki i wychowania.

§9a

Zasady sprawowania opieki nad wychowankami, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki:

- 1/ wychowawca - we wstępnej fazie pobytu w placówce oraz monitorując sytuację - diagnozuje każdego wychowanka pod kątem potrzeby zapewnienia szczególnych form opieki z powodów losowych, zdrowotnych, rodzinnych i innych;
- 2/ samodzielnie lub współdziałając z rodzicami, zespołem wychowawczym, dyrekcją bursy i szkoły macierzystej wychowanka, wychowawca:
 - poszukuje różnych źródeł i form pomocy spośród nw. instytucji: komitet rodzicielski, MOPS, lub GOPS w miejscu zamieszkania, fundacje, organizacje charytatywne, sponsorzy, itp.,
 - dostosowuje, stosownie do potrzeb, poziom opieki, organizacji zajęć i in. niezbędne oddziaływanie; współpracuje w tym względzie z Zespołem Wychowawczym i grupowym zespołem wychowawczym;
- 3/ w przypadkach wychowanek w ciąży, indywidualną decyzję odnośnie warunków zamieszkania i pobytu w bursie - podejmuje Zespół Wychowawczy we współpracy ze szkołą wychowanki.

§10

Zasady współpracy i współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

1. Bursa współpracuje z CPPPP w celu:

- 1/ organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom;
- 2/ wspomagania właściwego rozwoju i efektywności uczenia się wychowanków;
- 3/ profilaktyki uzależnień i innych problemów wychowanków;
- 4/ terapii zaburzeń dysfunkcyjnych;
- 5/ wspomagania wychowawczej i opiekuńczej funkcji bursy i rodziny;
- 6/ wsparcia kadry pedagogicznej w procesach pedagogicznych.

2. Formy współpracy:

- 1/ diagnozowanie;
- 2/ konsultacje w bursie lub poradni /indywidualne lub zespołowe/;
- 3/ wydawanie opinii. Opinię wydaje się na pisemny wniosek rodziców wychowanka. Na wniosek lub za zgodą rodziców poradnia przekazuje kopię opinii do bursy, w której mieszka wychowanek.
- 4/ terapia;

3. Organizacja współpracy:

- 1/ planowana, określona w dokumentach organizacyjnych: w Planie pracy opiekuńczo-wychowawczej i Programie Wychowawczo-Profilaktycznym oraz kalendarzu szkolnym;
- 2/ doraźna wynikająca z bieżących potrzeb, na organizowana jest podstawie bieżącego uzgodnienia pomiędzy stronami.

§10a

Zasady współpracy i współdziałania z policją

1. Podstawy współpracy:

- 1/ ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- 2/ rozporządzenie MEN sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, w celu podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole;
- 3/ zadania wyznaczone w aktach lokalnych /np. Statut/, w przyjętych do realizacji programach /w szczególności w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym/ oraz procedury obowiązujące w placówce.

2. Formy współpracy z policją:

- 1/ działania profilaktyczne wśród wychowanków, szczególnie na początku roku szkolnego oraz doraźnie w sytuacjach zdiagnozowanych potrzeb;
 - a/ spotkania z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii,

- b/ spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- 2/ szkolenia kadry pedagogicznej przygotowujące do profilaktycznej działalności wśród młodzieży, w realnych i bieżących sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa;
- 3/ działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych /w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki odurzające/.
 - a/ informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
 - b/ udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie placówki;
 - c/ zapraszanie do przeprowadzenia rozmów wychowawczych z uczniem sprawiającym problemy

§ 10b

1. Zasady współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków:

- 1/ pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci,
- 2/ wychowawcy wspierają rodziców w dziedzinie wychowania,
- 3/ wiedza o dziecku zdobyta w drodze współpracy z rodzicem, powinna być wykorzystana do osiągnięcia pożądaných celów wychowawczych,
- 4/ w kontaktach z rodzicami wychowawcy starają się ukazywać przede wszystkim pozytywne strony swych podopiecznych,
- 5/ rodzice wychowanków wyróżniających się w zachowaniu, powinni otrzymywać zwrotną informację o sukcesie wychowawczym z

- odpowiednio zhierarchizowanym wyróżnieniem w postaci: podziękowania, dyplomu lub listu pochwalnego,
- 6/ przekazywanie rodzicom negatywnych informacji o dziecku, wymaga ze strony wychowawcy taktu i zachowania warunków intymności - w szczególności wskazane jest przekazywanie informacji przykrych po informacjach pozytywnych,
 - 7/ gdy rodzina nie wypełnia swoich podstawowych funkcji wychowawczych - uzupełnia je bursa. W szczególności niezbędne jest rozpoznanie środowiska, ustalenie katalogu potrzeb wychowanka; następnie oddziaływanie wyrównująco-kompensujące, przeciwdziałanie zaniedbaniu szkolnemu, moralnemu i kulturowemu, ścisła współpraca z sądem rodzinnym, policją, szkołami oraz dalszą rodziną,
 - 8/ najpóźniej w dniu zakwaterowania /oraz w czasie późniejszym, na bieżąco/ rodzice lub opiekunowie powinni informować bursę o stanie zdrowia swojego dziecka, wymogach bezpieczeństwa zdrowotnego i funkcjonalnego, przyjmowanych przez niego lekach, ewentualnych zaleceniach lub przeciwwskazaniach zdrowotnych do zajęć organizowanych w placówce,
 - 9/ rodzice powinni złożyć deklarację w kwestii udzielenia bądź nie, zgody na upoważnienie wychowawcy do podejmowania decyzji w nagłych - ważnych z punktu widzenia bezpieczeństwa i wymagających podjęcia natychmiastowej interwencji lekarskiej wobec wychowanka - wypadkach w sytuacji, gdy rodzice samodzielnie takiego działania podjąć nie mogą,
 - 10/ rodzice powinni przejąć dziecko z placówki, gdy wymagane jest udzielenie mu interwencyjnej pomocy medycznej lub w stanach poważnych niedyspozycji zdrowotnych,
 - 11/ rodzice lub opiekunowie powinni informować bursę o specjalnych potrzebach edukacyjnych swojego dziecka, np.: posiadaniu opinii PPP o

dysleksji, powtarzaniu klasy, potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, innych problemach funkcjonalnych, itp.,

12/ rodzice lub opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie odebrać swoje dziecko z placówki w przypadku stwierdzenia, że znajduje się on pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, także w sytuacji, gdy swoim stanem lub zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa swojego lub innych,

13/ rodzice wychowanków są zobowiązani upoważnić kadrę pedagogiczną bursy do pozyskiwania informacji o postępach w nauce, zachowaniu, nieobecnościach i frekwencji w szkołach ich dzieci.

1a. Rodzice mają prawo do:

1/ pełnej informacji o swoim dziecku, dotyczącej m.in. wiedzy na temat zachowania i przestrzegania prawa /w tym obowiązków oraz dyscypliny/, wypełniania obowiązków szkolnych (edukacyjnych), zagrożeń narkotykowych, alkoholowych i in.,

2/ wglądu do programu wychowawczego placówki, wyrażania swojej opinii o nim i wpływania przez to na jego zapisy /poprzez ankietowanie, rozmowy, itp./,

3/ wyrażania własnych opinii w kwestii stosowanych przez wychowawcę metod i form pracy wychowawczej,

4/ sugerowania metod wychowawczych, dotyczących ich dziecka.

2. Formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków - poprzez:

1/ kontakt osobisty, indywidualny i grupowy /zebrania/,

2/ kontakty telefoniczne z inicjatywy obu stron,

3/ wezwania rodziców do bursy w uzasadnionych przypadkach, telefonicznie lub pisemnie /szczególnie w przypadkach zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub rażącego naruszania postanowień statutowo-regulaminowych/,

- 4/ podpisywanie tzw. kontraktów - oświadczeń, w ich obecności, z wychowankiem notorycznie łamiącym prawa bursy, składanie oświadczeń woli w kwestiach ważnych życiowo lub innych,
- 5/ pisanie listów i innych informacji o dziecku oraz przesyłanie ich do rodziców,
- 6/ wręczanie listów pochwalnych i podziękowań rodzicom, za wkład pracy w wychowanie dzieci wyróżniających się szczególnie wzorowym zachowaniem, właściwą postawą wobec nauki i aktywnością w pracach samorządu mieszkańców bursy,
- 7/ pozyskiwanie w ramach ankiet opinii i poglądów w różnych sprawach wychowawczych.

3. Zasady współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.

- 1/ wychowawcy bursy oraz cała kadra pedagogiczna szkół, powinni ściśle współpracować ze sobą, w zakresie pełnej wzajemnej informacji o wychowankach. Kontakt ten powinien wystąpić w każdym możliwym przypadku wymagającym interwencji,
- 2/ natychmiastowej reakcji wymaga nieobecność nieusprawiedliwiona w szkole ucznia, który jest mieszkańcem bursy – inicjatywę podejmuje strona, która pierwsza pozyskała wiedzę w tym zakresie,
- 3/ bursa przekazuje szkołom wykaz wychowanków będących ich uczniami i zakwaterowanych w bursie,
- 4/ szkoły umożliwiają wychowawcom bursy pozyskanie wiedzy o frekwencji i postępach w nauce wychowanków oraz o wynikach klasyfikacji semestralnej i rocznej,
- 5/ szczegóły współpracy ze szkołami zawarte są w „Protokole współpracy” – dokumencie wypracowanym wspólnie oraz zaakceptowanym przez bursę i szkoły.

4. Formy współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.

- 1/ kontakty indywidualne kadry pedagogicznej bursy z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami i dyrekcją szkół oraz kontakty w formie telefonicznej i pisemnej; inicjatywa kontaktu może wystąpić z każdej ze stron,
- 2/ przekazywanie przez bursę szkołom wykazu wychowanków w bieżącym roku szkolnym,
- 3/ współpraca oraz wzajemne wspieranie się bursy i szkół w procesie wychowania młodzieży – głównie w celu zapewnienia ciągłości procesu wychowania, pomocy materialnej, przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi, demoralizacji i wszelkiej patologii, itp.,
- 4/ możliwość uczestniczenia w posiedzeniach rad pedagogicznych szkół i bursy /w części poświęconej sprawom wychowawczym/ wzajemnie, przedstawiciele tychże szkół i bursy,
- 5/ wypracowanie zasad współpracy i współdziałania bursy ze szkołami – ujęcie ich w wersji pisemnej w postaci „Protokołu współpracy”.

§ 10c

1. W bursie organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w świetle nowych uwarunkowań prawnych, jest to zindywidualizowane wsparcie udzielane potrzebującemu wychowankowi, w oparciu o rzetelne rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych danego ucznia. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom. Polega ona na dostosowaniu warunków oraz form i sposobów pracy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach, co pozwala dziecku/młodemu człowiekowi maksymalnie wykorzystywać i rozwijać posiadany potencjał.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 1/ rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka;

- 2/ rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka;
 - 3/ stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
- 1/ rodzicami,
 - 2/ psychologiem /Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ełku/,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1/ wychowanka lub jego rodziców,
 - 2/ wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem,
 - 3/ dyrektora bursy,
 - 4/ zespołu wychowawczego, wychowawcy
 - 5/ innych podmiotów /kurator sądowy, asystent rodziny, pracownik socjalny pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania/.
5. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych wychowanków, wynikających z:
- 1/ z niepełnosprawności;
 - 2/ z niedostosowania społecznego;
 - 3/ z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4/ z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5/ ze szczególnych uzdolnień;
 - 6/ ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 7/ z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8/ z choroby przewlekłej;
- 9/ z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10/ z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11/ z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12/ z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) warsztatów.

7. Szczegółowe uregulowania w kwestii organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawierają specjalistyczne procedury.

8. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania bursy, pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formie zdalnej.

§ 11

1. Bursa zapewnia wychowankom całodobowe, pełne bezpieczeństwo pobytowe, a także w czasie zajęć organizowanych w placówce, w szczególności zaś poprzez:

- 1/ odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
- 2/ oznakowanie ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały; zgodnie z przepisami,
- 3/ umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji,
- 4/ systematyczne prowadzenie szkolenia młodzieży z zasad bhp i p.poż., zasad ewakuacji, organizowanie próbnych ewakuacji, szkolenie z zachowań w sytuacjach zagrożeń,
- 5/ kontrolę obiektu bursy pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z niego,
- 6/ wyposażenie bursy w apteczki, zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
- 7/ zabezpieczenie przed swobodnym dostępem wychowanków do pomieszczeń, miejsc lub urządzeń, wyposażenia i środków chemicznych stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa,
- 8/ stosowanie w pomieszczeniach materiałów i wyposażenia z certyfikatem bezpieczeństwa,
- 9/ zastosowanie sygnalizacji pożarowej oraz monitoringu wizyjnego do obserwacji i przeciwdziałania zagrożeniom,
- 10/ stosowanie bezpiecznych procedur rozpoczynania i organizacji zajęć w tym zajęć sportowych, imprez, wycieczek, wyjść poza teren bursy,
- 11/ planowanie organizacji i organizację zajęć zgodnie z zasadami bhp, egzekwowanie stanu, że niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć, bez nadzoru upoważnionej do tego osoby,

- 12/ przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prowadzenia zajęć; wyposażenie każdego wychowawcy w pisemną instrukcję: „Zadania wychowawców w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie zajęć, wolnym i przerw w bursie”, z zobowiązaniem do jej przestrzegania,
- 13/ kontrolę i monitorowanie osób wchodzących na teren bursy, pod kątem eliminowania obecności na terenie obiektu osób niepożądanych,
- 14/ maszyny i inne urządzenia techniczne utrzymuje się w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki. Urządzenia techniczne niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed ich uruchomieniem, itd.

2. Bursa podejmuje działania w przeciwdziałające zagrożeniom młodzieży przestępczością, demoralizacją; w szczególności zaś narkomanią, lekomanią, alkoholizmem i prostytutką. W przypadku potrzeb i sytuacji kryzysowych, pracownicy bursy podejmują działania interwencyjno-wychowawcze, określone w opracowanym w placówce programie profilaktyki oraz procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych.

3. Bursa zapewnia ochronę wychowanków przed niepożądanymi treściami w Internecie, stosuje oprogramowanie zabezpieczające komputery przed dostępem nieletnich wychowanków do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychofizycznego i moralnego wychowanków.

11a

W razie samowolnego opuszczenia bursy lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka, jednak wymagane jest podjęcie działań zapobiegających ewentualnym zagrożeniom; w tym celu wychowawca powinien:

- 1/ przeprowadzić wyczerpujące postępowanie ustalająco – wyjaśniająco przyczynę nieobecności,
- 2/ podjąć wszelkie możliwe działania przeciwdziałające potencjalnym zagrożeniom, jeżeli takie zostaną ustalone; w szczególności należy poinformować o nich rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka i podjąć współpracę z nimi oraz z wychowawcami przejmującymi opiekę wychowawczą,
- 3/ w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa oraz okoliczności trudnych, niewyjaśnionych, wymagających interwencji lub specjalnych procedur, należy podjąć współpracę ze służbami niosącymi pomoc lub organami policji. Podjęcie takiej współpracy wymaga - powiadomienia o tym fakcie dyrektora nie później niż w ciągu 24 godzin lub niezwłocznie - w uzasadnionych przypadkach. Szczegółowy zakres działań określony jest w „Procedurze bezpieczeństwa w związku z samowolną nieobecnością wychowanka” opracowanej i zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną.

ORGANY BURSY I ICH KOMPETENCJE

§ 12

1. Organami bursy są:

- 1/ Dyrektor,
- 2/ Rada Pedagogiczna,
- 3/ Samorząd Wychowanków.

2. W bursie – na podstawie § 1 pkt 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rady rodziców (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2007 r.) – nie powołuje się rady rodziców.

DYREKTOR

§ 13

1. Bursą kieruje dyrektor powołany w sposób określony innymi przepisami, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich

pracowników bursy, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą zakwaterowanymi w bursie.

2. W szczególności Dyrektor posiada kompetencje:

- 1/ kieruje bieżącą działalnością bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3/ sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju społecznego i psychofizycznego poprzez aktywne działania: wychowawcze, prozdrowotne, profilaktyczne, itd.;
- 4/ odwołuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się bursa, mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu wychowanków,
 - 4a/ w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania bursy z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor bursy ustala tryb pracy bursy i przekazuje informacje wychowankom, rodzicom i wychowawcom,
 - 4b/ zawiesza zajęcia opiekuńczo-wychowawcze grupy lub całej bursy w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie wychowanków;
 - 4c/ o zawieszeniu zajęć, o których mowa w pkt 4b dyrektor zawiadamia organ nadzorujący;
- 5/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 6/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy,
 - 6a/ zapewnia w bursie zorganizowanie i funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej oraz efektywnej kontroli zarządczej,

- 7/ jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a/ zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz pozostałych pracowników bursy,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom bursy,
 - c/ występowania z wnioskami – z zastrzeżeniem § 14, ust 7, pkt 3 - w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień wychowawcom oraz pozostałym pracownikom bursy,
- 8/ w wykonywaniu swoich zadań oraz w celu bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem wychowanków i innymi organami utworzonymi w bursie,
- 9/ dokonuje przydziału wychowanków do grup wychowawczych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na początku roku szkolnego oraz w konsultacji z wicedyrektorem w trakcie roku szkolnego,
- 9a/ wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez bursę; w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL wychowanka, celem właściwej realizacji bezpieczeństwa.
- 9b/ realizuje zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 10/ nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej informację o działalności bursy,
- 11/ wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad bursą,

- 12/ może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy mieszkańców, w przypadkach określonych w Statucie bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego,
- 13/ wyraża zgodę na podjęcie działalności na terenie bursy przez stowarzyszenia i organizacje, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,
- 14/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 15/ współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 16/ w przypadku nieobecności Dyrektora placówki, zastępuje go wicedyrektor.

2A. Dyrektor bursy odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1/ wychowawczy i opiekuńczy poziom bursy;
- 2/ realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących bursę;
- 3/ tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
- 4/ zapewnienie pomocy wychowawcom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5/ zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych,
- 6/ odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 7/ stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i

wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;

3. W bursie tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów.

4. Zadania i kompetencje wicedyrektora:

- 1/ wicedyrektor jest zastępcą dyrektora do spraw pedagogicznych,
- 2/ przejmuje kompetencje dyrektora w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw, do których nie został upoważniony,
- 3/ przygotowuje projekt dokumentów programowo - organizacyjnych bursy,
- 4/ organizuje, koordynuje i nadzoruje proces opiekuńczo-wychowawczy, realizację programów oraz zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego,
- 5/ nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez wychowawców, prowadzi ewidencję i rozliczenie czasu pracy wychowawców,
- 6/ wykonuje czynności związane z nadzorem pedagogicznym wg harmonogramu oraz może formułować projekt oceny pracy i oceny dorobku zawodowego wychowawców,
- 7/ wydaje zalecenia odnośnie prowadzonego nadzoru pedagogicznego i kontroluje ich realizację oraz monitoruje staż wychowawców wynikający z awansu zawodowego,
- 8/ jest bezpośrednim przełożonym wszystkich wychowawców, a pozostałych pracowników, w czasie prowadzenia samodzielnego nadzoru nad bursą,
- 9/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz wyznaczone przez dyrektora dotyczące pracy,
- 10/ szczegółowe zadania, kompetencje i odpowiedzialność określa zakres czynności znajdujący się w aktach osobowych wicedyrektora.

5. W bursie – w przypadku potrzeb - można utworzyć stanowisko kierownicze /lidera/ na szczególnie ważnych odcinkach organizacyjnych.

6. Powołania i odwołania ze stanowiska kierowniczego /lidera/ dokonuje dyrektor bursy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. Dyrektor Bursy określa jego szczegółowe kompetencje i odpowiedzialność.

R A D A P E D A G O G I C Z N A

§ 14

1. W bursie działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy Szkolnej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie zebrania, jego porządku, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej Bursy są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w Bursie lub w formie zdalnej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy bursy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w bursie,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy mieszkańców bursy oraz nagradzania /m.in.: listy pochwalne i nagrody rzeczowe/, itp.;
 - 5) opracowywanie oraz uchwalanie Statutu i Regulaminu Bursy, także zmian w tych dokumentach. Opracowania zmian w Statucie oraz w Regulaminie Bursy, w części dotyczącej praw wychowanków, wymagają współdziałania z MRB
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
7. Rada Pedagogiczna - wykonując zadania rady bursy:

- a/ zasięga opinii samorządu w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków i regulacji prawnych organizacji samorządu,
- b/ przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian,
- c/ uchwała Statut placówki.
- d/ podejmuje decyzje i rozstrzygnięcia przypisane Radzie Placówki, a wynikające z innych przepisów.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1/ organizację pracy bursy, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć wychowawców,
- 2/ projekt planu finansowego bursy,
- 3/ wnioski o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4/ przydział wychowanków do grup wychowawczych /w fazie rozpoczęcia roku szkolnego/,
- 5/ wnioski dyrektora bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych,
- 6/ regulaminy dotyczące młodzieży i przez nich tworzone,
- 7/ podjęcie działalności na terenie bursy przez stowarzyszenia i organizacje,
- 8/ kandydatów do powierzenia pedagogicznych stanowisk kierowniczych w bursie.

9. Zasady działalności rady szczegółowo określa Regulamin Rady Pedagogicznej opracowany i uchwalony przez tę radę.

10. W celu zapewnienia wymiany informacji pomiędzy organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach, Rada Pedagogiczna współpracuje z nimi informując o istotnych ustaleniach; może też zapraszać przedstawicieli organów na swoje posiedzenia.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

§ 15

1. W bursie działa samorząd wychowanków zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd bursy tworzą wszyscy jej wychowankowie.
3. Pracą samorządu na terenie bursy kieruje zarząd samorządu, zwany dalej „Zarządem Młodzieżowej Rady Bursy” /Zarządem MRB/.
4. Zadania samorządu oraz zasady wybierania i działania jego organów, określa Regulamin samorządu, uchwalony w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami wychowanków. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem bursy.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - 1/ prawa do zapoznania się z planem opiekuńczo-wychowawczym bursy, Programem wychowawczym i Programem rozwoju,
 - 2/ prawa do jawnej i umotywowanej oceny zachowania wychowanków,
 - 3/ prawa do organizacji w bursie życia umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między nauką, wypoczynkiem, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4/ prawa do redagowania i wydawania gazetki z życia bursy,
 - 5/ prawa do organizowania - w porozumieniu z dyrektorem - działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej i innej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6/ prawa wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Przed dokonaniem oceny pracy wychowawcy, samorząd bursy może – o ile z takim wnioskiem wystąpi dyrektor - wydać opinię o nim, wyrażoną na piśmie i opracowaną na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy

wychowanków pod opieką konkretnego wychowawcy. Opinię podlegają następujące elementy postawy wychowawcy:

- 1/ stosunek do młodzieży /takt, kultura języka, zaufanie, wrażliwość na problemy młodzieży, itp./,
- 2/ możliwość i poziom współpracy z młodzieżą i samorządem.

Szczegółowe uregulowana odnośnie sposobu wypracowywania i wyrażania opinii zawiera Regulamin samorządu.

7. Obowiązkiem opiekuna samorządu wychowanków jest:

- 1/ doradztwo i pomoc w realizacji zadań, w szczególności zaś koordynowanie współpracy z innymi organami Bursy i zabezpieczanie właściwych warunków organizacyjnych,
- 2/ czuwanie nad zgodnym z prawem działaniem samorządu, w tym również gospodarowaniem jego funduszem,
- 3/ pomoc w przygotowaniu planów pracy samorządu oraz podsumowaniu działalności; inspirowanie do aktywności, wsparcie realizacyjne zadań.

§ 15A

1. Sposób i zasady rozwiązywania sporów między organami bursy:

Organy bursy wszelkie spory i nieporozumienia starają się rozstrzygać w drodze rozmów, negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, sposób postępowania jest następujący:

- 1/ w przypadku powstania sporu lub konfliktu pomiędzy organami bursy organ, który odczuwa zastrzeżenia do funkcjonowania organu innego, formułuje i kieruje do niego zastrzeżenia na piśmie, prosząc o wyjaśnienie lub ustosunkowanie się do zarzutów,
- 2/ organ, do którego skierowano zastrzeżenia, odpowiada na zarzuty lub pytania na piśmie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń;

2. Konflikty i spory nie rozwiązane w drodze bezpośrednich wyjaśnień i uzgodnień jw., są rozstrzygane następująco:

- 1/ pomiędzy Radą Pedagogiczną, a MRB /samorządem/ - rozstrzyga Dyrektor;
 - 2/ pomiędzy Dyrektorem, a MRB - rozstrzyga Rada Pedagogiczna,
 - 3/ pomiędzy Dyrektorem, a Radą Pedagogiczną – rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzorujący,
3. Strony konfliktu /sporu/, nieusatysfakcjonowane podjętymi rozstrzygnięciami na I szczeblu decyzyjnym, mają prawo zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego /w zależności od zbieżności problematyki sporu i zakresu kompetencji organu/ o rozstrzygnięcie. Decyzje w sprawie podjęte na drugim szczeblu postępowania, są ostateczne.
4. Konflikty i spory na linii:
- 1/ wychowanek – wychowanek - rozstrzyga wychowawca grupy /w przypadku wychowanków z różnych grup: wychowawcy tych grup/. W drugim stopniu postępowania, rozstrzygnięcie podejmuje wicedyrektor lub dyrektor/, którzy mogą konsultować decyzję z przewodniczącym MRB/;
 - 2/ wychowanek – wychowawca, postępowanie w I stopniu prowadzą: przewodniczący MRB oraz opiekun MRB /gdy konflikt dotyczy prowadzących postępowanie, ich role pełnią odpowiednio: przedstawiciel wytypowany przez MRB i wychowawca wytypowany przez RP/ oraz rekomendują do decyzji Radzie Pedagogicznej. W II stopniu postępowania, rozstrzyga wicedyrektor lub Dyrektor;
 - 3/ wychowawca – rodzic, rozstrzyga Dyrektor.

ORGANIZACJA BURSY

§ 16

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego, bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

Arkusz organizacji bursy zatwierdza organ prowadzący bursę do dnia 30 maja.

4. W arkuszu organizacji bursy określa się w szczególności: liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

5. Podstawę organizacji pracy bursy w danym roku szkolnym, stanowią:

- 1/ Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej bursy,
- 2/ Arkusz organizacyjny bursy,
- 3/ Tygodniowy rozkład zajęć,
- 4/ „Organizacja pracy i przydział obowiązków w roku szkolnym”,
- 5/ Kalendarz szkolny.

6. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego lub innych zagrożeń zdrowia wychowanków i pracowników, Dyrektor Bursy ma prawo dostosowania okresowej organizacji pracy Bursy do wytycznych GIS.

7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor bursy ustala tryb pracy bursy i przekazuje informacje wychowankom, rodzicom i wychowawcom.

§ 17

1. Bursę stanowią dwa obiekty, każdy z oddzielnym zapleczem technicznym, pomieszczeniami administracyjnymi, mieszkaniami dla pracowników i pomieszczeniami mieszkalnymi /uzupełnionymi pomieszczeniami towarzyszącymi takimi jak: pokoje cichej nauki, świetlice, czytelnie, pokoje wychowawców, sanitariaty, itp./.

2. Pomieszczenia mieszkalne i towarzyszące działalności wychowawczo-opiekuńczej bursy, w pierwszej kolejności służą zapewnieniu zakwaterowania i opieki wychowawczej wychowankom bursy.

3. Pomieszczenia bursy mieszkalne i inne, nie wykorzystane przez wychowanków, można wykorzystywać przeznaczając je na inne cele, m.in.:

- 1/ zakwaterowanie studentów szkół i uczelni wyższych,
- 2/ zakwaterowanie pracowników oświaty,
- 3/ organizację we własnym zakresie lub zabezpieczenie podmiotom zewnętrznym organizacji spotkań, zjazdów, konferencji, kolonii, zimowisk, obozów sportowych, itp.,
- 4/ na zakwaterowania krótkotrwałe,
- 5/ na wynajem lub dzierżawę,
- 6/ użyczenie innym szkołom lub placówkom,
- 7/ inne.

4. Decyzje odnośnie działalności określonej w ust. 3 podejmuje Dyrektor Bursy Szkolnej. Zasady i warunki tej działalności regulują odrębne przepisy. W szczególności, Dyrektor Bursy tworzy koncepcję działalności, opracowuje jej zasady i warunki – w tym kryteria finansowe – oraz przedstawia do akceptacji organu prowadzącego.

§ 18

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.

Przydziału wychowanków do grup wychowawczych w fazie rozpoczęcia roku szkolnego, dokonuje dyrektor bursy, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. W trakcie roku szkolnego przydziału do grup dokonuje dyrektor w konsultacji z wicedyrektorem.

2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę. Uzgodniono z organem prowadzącym, że liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35 - z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod

pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

4. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

5. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie, określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę. Uzgodniono z organem prowadzącym, że tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych w planie zajęć z jedną grupą wychowawczą w bursie, wynosi nie więcej niż 55 godzin.

6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

§18a

1. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiada wychowawca grupy wychowawczej, który organizuje w niej zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w oparciu o plan pracy z grupą, opracowany przy współudziale wychowanków uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.

2. Organizacja bursy z uwzględnieniem organizacji zajęć dla wychowanków.

Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę. Służy temu celowi system stałych, zintegrowanych dyżurów wychowawczych:

1/ w okresie całego dnia wychowawca:

a/ czuwa nad bezpieczeństwem wychowanków, monitoruje ich zachowania, stymuluje do zachowań regulaminowych, eliminowania negatywnych; utrzymania czystości i porządku; kontroluje wizyty,

b/ sprawuje opiekę nad wychowankami pozostającymi w bursie, realizuje zadania określone w organizacji dnia;

2/ w godzinach 6³⁰ – 9 organizacja placówki umożliwia i zabezpiecza

- a wychowawca egzekwuje - wykonanie czynności porannych przez wychowanków, w szczególności zaś:

a/ wykonanie pobudki,

b/ dokonanie toalety porannej,

c/ zrobienie porządków w pokoju /układanie ubrań, chowanie pościeli, sianie tapczanów, sprzątanie porządkujące, wynoszenie śmieci, itp./, wietrzenie pokoi,

d/ zjedzenie śniadania,

e/ wykonanie dyżurów samoobsługowych,

f/ punktualne wyjście na zajęcia szkolne,

g/ stworzenie możliwości zabezpieczenia organizacji zajęć własnych wychowanków, gdy tego potrzebują /świetlica, sala TV, pokój nauki, pracownie umiejętności, itp./,

3/ w godzinach 9 – 14 - w czasie godzin zajęć szkolnych, wychowawca w bursie stwarza warunki zapewniające bezpieczeństwo, opiekę i wychowanie; w szczególności zaś:

a/ uzyskuje pełną informację dotyczącą pozostających wychowanków, przyczyn ich pozostawania w bursie, czuwa i egzekwuje punktualne wychodzenie na zajęcia szkolne i nie uchyla się od obowiązków szkolnych,

b/ stwarza możliwości zabezpieczenia organizacji zajęć własnych wychowanków, gdy tego potrzebują /świetlica, sala TV, pokój nauki, pracownie umiejętności, itp./, w miarę możliwości organizuje takie zajęcia, aktywizuje do udziału w zajęciach z cyklu pozytywnych form spędzania czasu wolnego /czytelnictwo, aktywność sportowa, rekreacja, rozwijanie zainteresowań, udział kulturze i sztuce, zaangażowanie artystyczne, itp./.

c/ kontroluje ewentualne odwiedziny, umożliwia i organizuje pomoc wychowankom chorym;

4/ w godzinach 13 – 16³⁰ – w czasie obiadu i czasie wolnym nie organizowanym, organizacja placówki umożliwia i zabezpiecza wychowankom spożycie obiadu, wypoczynek i relaks po zajęciach, itp.

Wychowawca w szczególności zaś:

a/ zabezpiecza możliwość zjedzenia obiadu przez wychowanków, troszczy się o higienę i kulturę spożywania posiłków, organizuje i nadzoruje wykonywanie dyżurów samoobsługowych na stołówce,

b/ stwarza warunki i możliwości relaksu młodzieży, monitoruje organizację zajęć własnych wychowanków, udostępnia pomieszczenia, gdy tego potrzebują /świetlica, sala TV, pokój nauki, pracownię umiejętności, itp./, w miarę możliwości organizuje takie zajęcia, aktywizuje do udziału w zajęciach z cyklu pozytywnych form spędzania czasu wolnego /czytelnictwo, aktywność sportowa, rekreacja, rozwijanie zainteresowań, udział w kulturze i sztuce, zaangażowanie artystyczne, itp./,

c/ organizuje i nadzoruje wykonywanie dyżurów samoobsługowych w pomieszczeniach ogólnych i otoczeniu /stwarza warunki do rozwijania samorządności/,

d/ organizuje zajęcia z turystyki, rekreacji, sportu oraz rozwoju społecznego (artystycznego) na zewnątrz placówki,

5/ w godzinach 16³⁰ - 18³⁰ organizacja placówki umożliwia i zabezpiecza wychowankom naukę, przygotowanie do zajęć szkolnych, rozwój intelektualny wychowanka, rozwijanie czytelnictwa, monitorowanie postępów w nauce, itp. Wychowawca w szczególności zaś:

a/ rozpoznaje potrzeby w nauce;

b/ organizuje pomoc w nauce, pomaga w wykonywaniu prac;

c/ sprawdza stopień wykonania prac domowych i przygotowania do zajęć, szczególnie wśród wychowanków z trudnościami i złymi wynikami w nauce;

- c/ stwarza korzystne warunki do nauki i innej pracy intelektualnej, udostępnia pomieszczenia, pomoce i środki;
 - d/ organizuje zajęcia z zakresu zasad i technik uczenia się oraz skutecznych metod poznawczych;
- 6/ w godzinach 18³⁰ - 21 organizacja placówki powinna zapewniać i umożliwiać spożycie kolacji; wychowawca zaś zapewnia w szczególności:
- a/ organizowanie zajęć dla wychowanków z zakresu przygotowania do życia w rodzinie, propagowania sportu i zdrowego stylu życia, wychowania w kulturze, rozwijania zainteresowań i uzdolnień, profilaktyki uzależnień, itp. – wynikających z planu pracy i programów: rozwoju, wychowawczego i profilaktyki,
 - b/ organizowanie zajęć rozwijających i aktywujących samorządność,
 - c/ organizowanie spotkań, zebrań, imprez wewnątrzgrupowych i dla ogółu wychowanków,
 - d/ umożliwianie udziału w zajęciach organizowanych lub indywidualnych z zakresu rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - e/ zachęcanie, motywowanie i stymulowanie do aktywnych, pozytywnych form spędzania czasu wolnego przez wychowanków,
 - f/ prowadzenie rozmów indywidualnych, wychowawczych, profilaktycznych,
 - g/ organizowanie prac porządkowych, podnoszących estetykę, itp.;
- 7/ w godzinach 21 – 22 organizacja placówki umożliwia i zabezpiecza wykonanie czynności wieczornych przez wychowanków. Wychowawca zaś egzekwuje w szczególności:
- a/ wykonanie toalety wieczornej,
 - b/ uporządkowanie pokoi /układanie ubrań, przygotowanie pościeli, sianie tapczanów, sprzątanie pokoju, wynoszenie śmieci, itp./, wietrzenie pokoi,

- c/ wykonanie dyżurów samoobsługowych,
 - d/ osiągnięcie stanu obecności wychowanków w pokojach, wyciszenia, przygotowania do ciszy nocnej, sprawdzenie obecności.
- 8/ w czasie weekendów – w godz. do 21 wychowawca stwarza warunki zapewniające bezpieczeństwo, opiekę i wychowanie; w szczególności zaś:
- a/ uzyskuje pełną informację dotyczącą pozostających wychowanków,
 - b/ stwarza warunki i możliwości relaksu młodzieży, zabezpieczenia organizacji zajęć własnych wychowanków, gdy tego potrzebują /świetlica, sala TV, pokój nauki, pracownie umiejętności, itp./, w miarę możliwości organizuje takie zajęcia, aktywizuje do udziału w zajęciach z cyklu pozytywnych form spędzania czasu wolnego /czytelnictwo, aktywność sportowa, rekreacja, rozwijanie zainteresowań, udział kulturze i sztuce, zaangażowanie artystyczne, itp./,
 - c/ prowadzi rozmowy indywidualne, wychowawcze i profilaktyczne.
- 9/ w godzinach nocnych: 22-6.30 wychowawca sprawujący opiekę nocną: stwarza warunki zapewniające bezpieczeństwo, opiekę i wychowanie; w szczególności zaś:
- a/ przyjmuje od wychowawców kończących pracę wychowawczą wieczorną, pełną wiedzę na temat zaistniałych, bieżących, trudnych i problematycznych sytuacji wychowawczych /niezbędną do zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pobytu młodzieży/ oraz sprawdza stan kluczy zapasowych do pokoi wychowanków, w pokoju 101,
 - b/ udziela niezbędnej pomocy chorym wychowankom oraz wzywa pomoc lekarską w razie nagłego zachorowania podopiecznego,
 - c/ w trakcie pełnienia opieki nocnej wychowawca czuwa nad bezpieczeństwem wychowanków aktywnie i z wyobraźnią możliwych zdarzeń,

- d/ czuwa nad przestrzeganiem przez wychowanków ciszy nocnej (w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku i spokoju z zewnątrz – podejmuje stosowne działania interwencyjne),
 - e/ zwraca uwagę na przestrzeganie przez młodzież przepisów p.poż., a w przypadku zagrożenia pożarowego, stosuje się do szczegółowych, obowiązujących wytycznych w tym względzie /instrukcja bezpieczeństwa pożarowego i zasady ewakuacji/;
 - f/ zwraca uwagę na zamykanie okien /szczególnie w czasie burz i niekorzystnych warunków atmosferycznych/ i wygaszanie świateł (z wyjątkiem świateł nocnych) oraz czuwa nad ogólnym ładem i porządkiem w placówce,
 - g/ wpisuje uwagi o postawach młodzieży i zaistniałych sytuacjach wychowawczych w placówce do zeszytu uwag i spostrzeżeń nocnych,
 - h/ na bieżąco informuje zastępcę lub/i dyrektora bursy o zaistniałych zdarzeniach nadzwyczajnych, wymagających powiadomienia dyrekcji, podjęcia stosownych decyzji lub interwencji.
- 10/ W przypadku nauki zdalnej, wychowawca dostosowuje plan pracy opiekuńczo-wychowawczej do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.

§ 18b

1. W zakresie pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, bursa jest zobowiązana realizować następujące zadania:

- 1/ zapewnienie bezpieczeństwa osobistego, a także ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego wychowanków,
- 2/ tworzenie warunków psychospołecznych niezbędnych dla wszechstronnego rozwoju wychowanków (rozładowywanie napięć, częste nagradzanie, racjonalne kierowanie wysiłkiem i odpoczynkiem, tworzenie

- warunków dla aktywnego uczestnictwa w życiu grupy oraz zaspokajania potrzeb emocjonalnych),
- 3/ zapewnienie niezbędnych warunków biopsychicznych i materialnych, sprzyjających prawidłowemu rozwojowi wychowanków (zapewnienie odpoczynku, relaksu, higieny osobistej, czystości pomieszczeń, ochrony przed hałasem, ruchu i bezpośredniego kontaktu z przyrodą, dostarczenie zdrowych i racjonalnych posiłków, przestrzeganie zasad higieny psychicznej),
 - 4/ zapewnienie właściwej organizacji nauki własnej i zdobycia zawodu (tworzenie odpowiednich warunków do odrabiania zadań domowych, rozwijanie zainteresowań czytelniczych, plastycznych, manualnych, kształtowanie umiejętności samodzielnego wzbogacania wiadomości szkolnych, rozwijanie zainteresowań do określonego zawodu),
 - 5/ tworzenie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań wychowanków,
 - 6/ wdrażanie do życia społecznego,
 - 7/ zapewnienie pomocy wychowankom o znacznie zaniżonym poczuciu własnej wartości w uzyskiwaniu przez nich wyższego poziomu samooceny,
 - 8/ realizowanie działalności kompensacyjnej, zmierzającej przede wszystkim do wyrównywania deficytów,
 - 9/ przygotowanie wychowanków do uczestnictwa w kulturze i do właściwego gospodarowania czasem wolnym,
 - 10/ wspomaganie i rozwijanie wszelkiej aktywności twórczej wychowanków,
 - 11/ wdrażanie wychowanków do usamodzielniania oraz przygotowanie do obowiązku (lub ewentualności) podjęcia pracy zawodowej,
 - 12/ włączanie rodziców do działalności wychowawczo-rewalidacyjnej na rzecz ich dziecka.

2. W działalności opiekuńczej i wychowawczej stosuje się zasady niezbędne w postępowaniu z wychowankiem, z zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi, m.in.:

- 1/ akceptacji i życzliwości w stosunku do wychowanka;
- 2/ indywidualizacji w postępowaniu wychowawczym;
- 3/ motywacji działania wychowanka;
- 4/ dostosowania zadań wychowanka do jego potrzeb, zainteresowań oraz możliwości psychofizycznych;
- 5/ wszechstronnej aktywizacji wychowanka;
- 6/ atrakcyjności życia w grupie;
- 7/ kształtowania pozytywnych stosunków koleżeńskich w grupie;
- 8/ stopniowania trudności zadań;
- 9 wzmocnień pozytywnych;
- 10/ higieny i bezpieczeństwa osobistego wychowanka;
- 11/ współpracy z rodziną wychowanka;
- 12/ ścisła współpraca z macierzystą szkołą wychowanka.

3. Dziedziny najbardziej właściwe, umożliwiające szeroki zakres wszechstronnej aktywności oraz zdobycie życiowych doświadczeń wychowanków w bursie:

- 1/ uczestnictwo w życiu zbiorowym całej społeczności bursowej,
- 2/ współorganizowanie życia wewnętrznego grupy wychowawczej,
- 3/ współtworzenie obrzędów i tradycji w bursie,
- 4/ aktywność w nabywaniu doświadczeń i przeżyć, w toku wykonywania zadań w grupie i pokonywania związanych z tym trudności, usprawnianie samoobsługi,
- 5/ aktywność w zakresie orientacji szkolnej, w pokonywaniu trudności i niepowodzeń szkolnych, w wyborze zawodu i oceny swojego postępowania,
- 6/ uczestnictwo w organizowaniu i rozwijaniu zajęć czasu wolnego,

- 7/ uczenie zasad współżycia społecznego (poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość),
- 8/ kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 9/ tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
- 10/ umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- 11/ tworzenia warunków do uprawiania przez wychowanków sportu,
- 12/ tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych,
- 13/ wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
- 14/ zapewnienie wychowankom udziału w szerokiej gamie zajęć wspierających rozwój umiejętności muzycznych, teatralnych, tanecznych, sportowych, manualnych, plastycznych).

§18c

1. W bursie działa biblioteka.
2. Do podstawowych zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników /wychowanków, pracowników i in./ przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;

- 3) zadaniem biblioteki może ponadto być prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.
3. W czasie zagrożenia epidemicznego korzystanie ze zbiorów odbywa się z zachowaniem wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
4. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania biblioteki bursowej określa regulamin nadany przez dyrektora bursy /Art. 12 USTAWY z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach/.

§18d

1. Organizacja działań w zakresie wolontariatu:

- 1/ Wyłonienie koordynatora bursowego klubu wolontariatu - wyznaczenie zadań. Koordynator odpowiada za wyznaczenie kierunków prac koła, organizację spotkań wolontariuszy, określanie terminów realizacji zadań.
 - 2/ Nabór wychowanków chętnych do zaangażowania się w wolontariacie;
 - 3/ Ustalenie zakresu działania;
 - 4/ Przeprowadzenie szkoleń dla członków klubu;
 - 5/ Opracowanie dokumentacji koła wolontariatu;
 - 6/ Opracowanie planu działania klubu bursowego;
 - 7/ Ewaluacja działalności klubu, budowanie organizacji na coraz wyższym poziomie.
2. Szczegółowy zakres działania określa regulamin wolontariatu stworzony przez klub wolontariatu po zaopiniowaniu przez RP i zatwierdzonego przez Dyrektora.

§19

1. Tryb życia i funkcjonowania wychowanków w bursie, normy i przepisy porządkowe oraz inne zasady uwzględniające - ochronę zdrowia i higienę-pracy, określa Regulamin bursy.
2. Regulamin bursy jest opracowywany przez Radę Pedagogiczną we współpracy z MRB, a następnie uchwalany przez Radę Pedagogiczną.

§20

1. Opiekę wychowawczą w porze nocnej sprawuje wychowawca.
2. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

§ 20A

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora bursy.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1/ diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2/ opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 3/ dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4/ doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1/ Dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba — jako przewodniczący zespołu;
 - 2/ wychowawca grupy wychowawczej;
 - 3/ w miarę potrzeb i możliwości inni specjaliści, np.: pedagog, psycholog, itp.,
 - 4/ doraźnie, w skład zespołu może wchodzić drugi wychowawca.

§ 21

1. Bursa zapewnia wychowankom zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, możliwość utrzymania codziennej higieny osobistej, warunki do nauki, wypoczynku, bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego bursa wdraża procedury bezpieczeństwa zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.

3. Bursa zapewnia wychowankom w dniach zajęć szkolnych całodienne wyżywienie zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
4. W przypadku zagrożenia epidemicznego Dyrektor bursy ustala zasady funkcjonowania stołówki zgodnie z wytycznymi GIS.
5. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor zarządzeniem i zapoznaje z nim wszystkich pracowników bursy, wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www bursy.
6. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za:
 - 1/ posiłki w stołówce bursy równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
 - 2/ zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50 % kosztu utrzymania miejsca; (do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń).
7. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w bursie i sposób jej wnoszenia, ustala organ prowadzący placówkę.
8. Wysokość opłat za posiłki, o których mowa w ust. 3, pkt 1, a także termin i sposób ich wnoszenia, ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
9. Opłaty, o których mowa w ust. 3 i 4, nie mogą przekraczać łącznie 25 % wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym.
10. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce, opłaty o których mowa w ust. 3, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka.
11. Uzasadnionymi powodami, o których mowa w ust. 10, są:
 - 1/ czas ferii;
 - 2/ czas przebywania na praktykach szkolnych poza miejscem zakwaterowania;

- 3/ czas pobytu w szpitalu lub na długotrwałych zwolnieniach lekarskich trwających powyżej 14 dni;
- 4/ czas urlopowania wychowanka lub zwolnień z powodu ważnych spraw rodzinnych lub osobistych trwających ponad 14 dni.

12. Odpłatność dla wychowanków naliczana jest w cyklu miesięcznym /z zastrzeżeniem zapisów ust. 8/, z uwzględnieniem zasad:

a/ odpłatność za zakwaterowanie rozpoczynane w terminie innym niż pierwszy dzień m-ca, naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni w m-cu licząc od dnia zakwaterowania;

b/ odpłatność za zakwaterowanie kończące się w terminie innym niż zakończenie m-ca, naliczana jest proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu, z uwzględnieniem zasad:

- wniosek o wykwaterowanie powinien być złożony co najmniej 1 tydzień przed planowanym wykwaterowaniem /nie dotyczy czerwca/;

- wniosek o wykwaterowanie w czerwcu powinien być złożony do dnia przyjmowania opłat, czyli w pierwszych trzech dniach m-ca;

c/ odpłatność za wyżywienie naliczana jest proporcjonalnie do czasu pobytu z uwzględnieniem szczegółowych zasad zapisanych w Regulaminie bursy;

d/ szczegółowe zasady zakwaterowania i wykwaterowania oraz wymagane terminy, regulują zapisy Regulaminu bursy.

13. Organ prowadzący bursę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za zakwaterowanie i wyżywienie.

1/ w przypadku wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.⁴⁾);

2/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 22

1. Bursa stwarza warunki dla zachowania zdrowia i higieny osobistej.

2. Czystość, porządek i estetyka pomieszczeń mieszkalnych młodzieży oraz otoczenia, jest zadaniem wychowanków. Nadzór i egzekwowanie tego zadania, jest obowiązkiem wychowawców. Czystość, porządek i estetyka pomieszczeń ogólnych stanowią wspólną troskę wychowanków, pracowników administracji i obsługi oraz wychowawców. Szczegółowe przyporządkowanie zadań w tym zakresie określa dokument: „Organizacja pracy i przydział obowiązków w roku szkolnym” – opracowywany przez Dyrektora Bursy Szkolnej i opiniowany przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny.
3. Środki i materiały do bieżącego utrzymania czystości zapewnia w miarę możliwości finansowych bursa. Mogą one być również dostarczone przez wychowanków.
4. Do udzielania pierwszej pomocy medycznej bursa dysponuje podręczną apteczką. Jej wyposażenie określają odpowiednie przepisy.
5. Pościel w miarę możliwości zapewnia bursa. Bieliznę pościelową zabezpieczają i dbają o jej czystość wychowankowie we współdziałaniu z rodzicami. Bursa może również organizować miejsca przeznaczone do samodzielnego prania przez młodzież.

§ 23

1. Bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki, pomoc w nauce i pomaga w osiągnięciu powodzenia szkolnego.

W szczególności zaś:

- 1/ zapewnia pomieszczenia do nauki,
- 2/ stwarza możliwość korzystania z biblioteki, pomocy szkolnych /słowników, encyklopedii, poradników i in./, środków audiowizualnych, Internetu, itp.,
- 3/ stwarza możliwość zorganizowania pomocy koleżeńskiej,
- 4/ monitoruje wykonywanie zadań domowych i przygotowuje się wychowanków do zajęć, organizuje pomoc w przypadku potrzeb,

- 5/ monitoruje postępy w nauce wychowanka w trakcie semestrów, reaguje na zagrożenia niepowodzeniami szkolnymi dostosowując oddziaływania odpowiednie do możliwości i potrzeb. W szczególności motywuje i stymuluje działania wychowanka, udziela pomocy i wsparcia, współpracuje z nauczycielami w szkołach i rodzicami oraz innymi podmiotami.
2. Nauka wychowanków odbywa się w określonej Regulaminem Bursy porze dnia.
3. Wychowawcy grup współpracują z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami, w celu bieżącego rozpoznania postępów w nauce i zachowaniu wychowanków, a także przeciwdziałaniu pojawiającym się trudnościom.

§ 24

1. Bursa może gromadzić na bieżącą działalność, potrzeby remontowe i uzupełnianie wyposażenia, środki finansowe i materialne pochodzące z dobrowolnych wpłat i darowizn dokonywanych przez osoby fizyczne, organizacje społeczne i inne, stowarzyszenia, itp.
2. Zasady ewidencjonowania, gospodarowania i rozliczania środków o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 25

Zadania związane z zapewnieniem żywienia młodzieży realizuje komórka organizacyjna żywienia, mająca do dyspozycji stołówkę i kuchnię. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki - w tym możliwość korzystania z posiłków przez inne osoby, nie będące wychowankami bursy - określa Regulamin stołówki opracowany przez Dyrektora bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW BURS Y

§ 26

1. Bursa zatrudnia pracowników:

- 1/ wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
 - 2/ specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi;
 - 3/ pracowników administracji i obsługi.
2. Działalność bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
 3. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.
 4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
 5. Pracownikami pedagogicznymi są: dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy.
 6. Wychowawca prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy; za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece wychowanków; za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków wychowawcy w tym zakresie, za stan estetyki, czystości i uporządkowania pomieszczeń mieszkalnych wychowanków. Pełni rolę rzecznika wychowanków wobec Rady Pedagogicznej i Dyrektora.
 7. Zadania i obowiązki wychowawcy określają odpowiednie postanowienia art. 4, art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy KN, a ponadto do zadań i obowiązków wychowawcy należy:
 - 1/ organizowanie procesu opieki i wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a/ troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - b/ wdrażanie do samodzielności, samoobsługi, samorządności, udzielanie niezbędnego wsparcia w tym względzie,
 - c/ udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu konfliktów, trudności na tle niepowodzeń szkolnych i innych oraz kontaktów rówieśniczych, zaburzonych relacji rodzinnych, itp.,
 - d/ diagnozowanie sytuacji opiekuńczo-wychowawczych w placówce, potrzeb wychowanków, zagrożeń; poszukiwanie dostępnych form pomocy wychowankom, którzy jej potrzebują,

- e/ tworzenie warunków do nauki i wypoczynku oraz prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - f/ tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków, także udzielanie wszelkiej pomocy w tym zakresie,
 - g/ organizowanie czasu wolnego wychowanków i podejmowanie decyzji w sprawie udziału wychowanków w zajęciach poza bursą,
 - h/ przestrzeganie i zapewnienie warunków do przestrzegania praw dziecka, człowieka i obywatela;
- 2/ realizacja celów i zadań statutowych bursy, planu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz programów przyjętych do realizacji, w szczególności zaś: programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3/ kształtowanie pozytywnego wizerunku bursy, podejmowanie inicjatyw i działań służących pożytkowi lokalnej społeczności, poszukiwanie wsparcia działalności i rozwoju placówki,
 - 4/ szczególna dbałość o powierzony do użytku majątek bursy, egzekwowanie naprawy szkód przez sprawców zniszczeń i kradzieży, przestrzeganie zasad bhp i p.poż.; sygnalizowanie wszelkich usterek technicznych,
 - 5/ systematyczne egzekwowanie od będących pod opieką wychowanków wypełniania obowiązujących norm, zasad, obowiązków, zadań i wydanych poleceń dotyczących procesu wychowania i opieki, w szczególności zaś:
 - a/ higieny osobistej,
 - b/ zachowania czystości i porządku w pokojach, pomieszczeniach ogólnego użytku, a także otoczeniu,
 - c/ zasad kultury osobistej i właściwych stosunków międzyludzkich,
 - d/ przestrzegania Regulaminu Bursy,
 - e/ terminowego uiszczania (wnoszenia) ustalonych opłat,

- f/ wypełniania ustalonych dyżurów samoobsługowych,
- 6/ systematyczne i staranne prowadzenie obowiązującej w bursie dokumentacji,
- 7/ współpraca i współdziałanie:
 - a/ z nauczycielami szkół w zakresie postępów w nauce i zachowania poszczególnych wychowanków, przeciwdziałanie zagrożeniom,
 - b/ z rodzicami wychowanków odnośnie profilaktyki oddziaływań wychowawczych, postępów w nauce i zachowaniu wychowanków - w szczególności powiadamianie o wszelkich zagrożeniach,
 - c/ ze służbami ekonomiczno-gospodarczymi bursy w celu usprawnienia planowania i organizacji wyżywienia oraz zapewnienia właściwych warunków bytowych w placówce,
 - d/ z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, ze stowarzyszeniami, ze środowiskiem lokalnym oraz - w zależności od potrzeb - z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Wychowawcy mają prawo do:

- 1/ formułowania autorskich programów wychowania, które są dopuszczane do użytku przez Dyrektora bursy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 2/ decydowania o metodach wychowania i opieki wychowanków,
- 3/ uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora i innych instytucji wspomagających, działających na rzecz oświaty.

8a. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także poszanowania godności osobistej wychowanka.

8b. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora bursy, powiązanych z wykonywaną pracą.

8c. Zakres zadań wychowawcy bibliotekarza.

1/ Koordynowanie pracy w bibliotece:

- a/ opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminarza ważniejszych imprez,
- b/ uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- c/ sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- d/ odpowiedzialność za stan majątkowy powierzonych mu zbiorów i dokumentację prac biblioteki.

2/ Praca pedagogiczna;

- a/ gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- b/ udostępnianie zbiorów,
- c/ udzielanie informacji bibliotecznej,
- d/ rozmowy z czytelnikami o książkach,
- e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- f/ prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
- g/ udostępnianie wychowawcom i opiekunom potrzebnych materiałów,
- h/ informowanie o czytelnictwie wychowanków i analiza czytelnictwa,
- i/ prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- j/ organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- k/ dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
- l/ dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego wychowanków;

3/ Praca organizacyjna:

- a/ gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja-zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- b/ opracowywanie biblioteczne zbiorów, /klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne/;
- c/ selekcja zbiorów i ich konserwacja /materiałów zbędnych i niszczonych/;
- d/ organizowanie warsztatu informacyjnego,
- e/ wydzielanie księgozbioru podręcznego,
- f/ prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych
- g/ udostępnianie zbiorów,
- h/ opracowanie projektu regulaminu biblioteki;

4/ Współpraca z rodzicami, bibliotekami pozabursowymi i innymi instytucjami kulturalnymi,

9. Pracownikami administracyjno-ekonomicznymi i obsługi są osoby zatrudnione w następujących komórkach organizacyjnych:

- 1/ księgowość,
- 2/ administracyjno - gospodarcza,
- 3/ żywienie.

10. Pracownicy księgowości mają za zadanie obsługę finansowo-księgową placówki, jej mieszkańców, pracowników w niej zatrudnionych oraz innych klientów placówki, w szczególności zaś:

- 1/ organizowanie, prowadzenie i nadzorowanie gospodarki finansowo -
- rachunkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wnioskowanie
w sprawie tworzenia odpowiednich przepisów regulujących finansowo -
- rachunkowy porządek prawny,
- 2/ obsługa i rozliczanie materiałowo - finansowe uczniów, pracowników
i innych klientów,
- 3/ rozliczanie wszelkich operacji gospodarczych i finansowych związanych
z funkcjonowaniem i utrzymaniem bursy,

- 4/ prowadzenie wymaganej dokumentacji: finansowo – księkowej, ubezpieczeniowej, podatkowej, a także zabezpieczanie dokumentacji przed wszelkimi zagrożeniami,
- 5/ wykonywanie zadań powierzonych zakresami obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności.

11. Pracownicy komórki administracyjno-gospodarczej mają za zadanie :

- 1/ utrzymanie nieruchomości, urządzeń i wyposażenia w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, zapewniającym właściwy poziom bezpieczeństwa,
- 2/ nadzór nad mieniem bursy, dbałość o prawidłowe jego wykorzystanie i zabezpieczenie,
- 3/ prowadzenie racjonalnej gospodarki energią, urządzeniami telefonicznymi, materiałami biurowymi, środkami czystości i innymi przedmiotami w użytkowaniu,
- 4/ prowadzenie prac administracyjnych i wymaganej odpowiednimi przepisami dokumentacji,
- 5/ wykonywanie zadań powierzonych zakresami obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności.

12. Zadania pracowników komórki żywienia:

- 1/ zapewnienie całodziennego wyżywienia wychowankom zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia,
- 2/ planowanie jadłospisów i żywienie zgodnie z wymogami zdrowotnymi i sanitarnymi,
- 3/ prowadzenie dokumentacji żywieniowej, sanitarnej, rozliczeniowej i in. wymaganej, czuwanie nad prawidłowością gospodarki materiałowej i finansowej związanej z żywieniem,
- 4/ dbałość o powierzony sprzęt i mienie,
- 5/ wykonywanie zadań powierzonych zakresami obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności.

13. Szczegółowe uprawnienia, zadania, obowiązki i odpowiedzialność wszystkich pracowników określają zakresy czynności, kompetencji i odpowiedzialności znajdujące się w aktach osobowych. Wynikają one ze Statutu, odrębnych przepisów i innych uregulowań.

ZASADY REKRUTACJI DO BURS Y

§ 27

Zasady rekrutacji do bursy określa Regulamin Rekrutacji przyjęty zgodnie z zapisami Ustawy Prawo oświatowe.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 28

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie, zapewniającym higienę i bezpieczeństwo;
- 2/ ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
- 3/ życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4/ korzystania z pomocy w rozwiązywaniu zadań domowych;
- 5/ swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i innych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7/ korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu bursy przeznaczonych dla wychowanków;
- 8/ uczestniczenia w życiu społecznym bursy i środowiska;
- 9/ swobodnego dysponowania własnym czasem wolnym z uwzględnieniem porządku dnia;
- 10/ przyjmowania odwiedzin rodziny i innych osób, na zasadach określonych w Regulaminie Bursy;

- 11/ dostosowywania wyglądu swojego pokoju do wizji własnej, akceptowanej przez współmieszkańców, na zasadach określonych w Regulaminie Bursy;
 - 12/ zwracania się do kadry pedagogicznej z wszelkimi problemami.
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie bursy, a w szczególności:
- 1/ systematycznego uczęszczania do szkoły i uczenia się /wykonywania zajęć rozwijających umysł/ co najmniej w wyznaczonych porach dnia;
 - 2/ przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w zespole oraz w odniesieniu do wychowawców, pracowników bursy i innych osób przebywających w bursie;
 - 3/ przestrzegania przepisów BHP i ppoż, odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój; nie stwarzania zagrożenia innym, natychmiastowego zgłaszania wypadków wychowawcom;
 - 4/ poszanowania mienia, dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w bursie, zgłaszania usterek;
 - 5/ przestrzegania przepisów porządkowych i postanowień zawartych w Regulaminie Bursy, w szczególności dotyczących:
 - a/ współdziałania z wychowawcami i innymi pracownikami w zakresie wypełniania zadań na rzecz bursy;
 - b/ ustalonego porządku dnia;
 - c/ wykonywania dyżurów;
 - d/ zwolnień i wyjazdów do domu;
 - e/ wyjść poza teren bursy;
 - 6/ regularnego i terminowego uiszczania obowiązujących opłat;
 - 7/ wykonywania zadań stawianych przez wychowawcę;
 - 8/ uczestnictwa w pracach na rzecz bursy i środowiska;
 - 9/ posiadania ważnej „Karty Mieszkańca Bursy”;
3. Wychowanków obowiązuje zakaz:

- 1/ palenia tytoniu /także jego posiadania/ i e-papierosów;
- 2/ spożywania alkoholu, przebywania na terenie bursy pod jego wpływem lub w stanie wskazującym po spożyciu alkoholu; posiadania i wnoszenia go na teren bursy oraz wszelkich działań przyczyniających się do szerzenia zjawiska alkoholizmu;
- 3/ wnoszenia na teren bursy, posiadania, używania i rozprowadzania środków odurzających, narkotycznych oraz wszelkich innych działających psychoaktywnie i pobudzająco, np. typu „dopalcze” oraz szerzenia zjawiska narkomanii;
- 4/ przynoszenia, posiadania lub używania wszelkiego rodzaju: broni, narzędzi, sprzętu, przedmiotów oraz materiałów niebezpiecznych, stwarzających zagrożenie ładu - w tym ładu moralnego - porządku, bezpieczeństwa, zdrowia i życia;
- 5/ używania urządzeń oraz przedmiotów zakłócających spójność, ciszę i porządek;
- 6/ gier hazardowych;
- 7 wnoszenia posiłków i naczyń ze stołówki;
- 8/ używania w pokojach sprzętu stwarzającego zagrożenie pożarowe, jak: grzałki, piecyki, itp., niszczenia wyposażenia p.poż. oraz zakłócania funkcjonowania urządzeń służących do zapewnienia bezpieczeństwa /kamery, czujniki ppoż, czujniki ROP, itp./;
- 9/ samowolnych wyjść w porze nocnej poza bursę oraz zezwalania lub umożliwiania przebywania w pomieszczeniach bursy osobom postronnym w godzinach nocnych lub w innym czasie, w którym pobyt osób nieuprawnionych jest zakazany;
- 10/ niszczenia lub kradzieży mienia bursy, wandalizmu, także dokonywania podobnych czynów wobec innego mienia na zewnątrz placówki, jeżeli do ich stosowania doszło w czasie podległości opiekuńczej bursie;

- 11/ zachowań agresywnych, a szczególnie: wszelkich form znęcania się, przemocy fizycznej, szantażu, gróźb karalnych, stosowanych wobec członków społeczności bursy, a także innych osób jeżeli do ich stosowania doszło w czasie podległości opiekuńczej bursie;
- 12/ zachowań poniżających, naruszających godność własną i innych osób;
- 13/ świadomego wprowadzania w błąd wychowawców, w celu uzyskania nienależnych uprawnień, przywilejów, pozwoleń lub ukrycia działań zakazanych, w konsekwencji mogących prowadzić do zagrożenia zasad moralnych, życia, zdrowia i bezpieczeństwa.

§ 29.

1. Wychowanek może być nagradzany za:
 - 1/ wzorową postawę mieszkańca bursy,
 - 2/ aktywność społeczną,
 - 3/ bardzo dobre wyniki w nauce.
2. Nagrody i wyróżnienia stosowane wobec wychowanków, to:
 - 1/ wyróżnienie pochwałą udzieloną przez wychowawcę grupy lub dyrektora - na forum grupy lub MRB;
 - 2/ przyznanie dodatkowych uprawnień, np.: „Bilecik zaufania” - za wysoką średnią ocen - co najmniej 4,0;
 - 3/ wniosek do szkoły informujący o wyróżniającym zachowaniu,
 - 4/ list pochwalny do rodziców /opiekunów/,
 - 5/ dyplom lub nagroda rzeczowa.

§ 30

1. Wobec wychowanków łamiących postanowienia Statutu i Regulaminu Bursy oraz nie przestrzegających norm współżycia społecznego, stosuje się kary:
 - 1/ upomnienie udzielone wychowankowi przez wychowawcę lub Dyrektora Bursy Szkolnej,
 - 2/ częściowe ograniczenie uprawnień i przywilejów wychowanka,
 - 3/ nagana na piśmie udzielona przez wychowawcę,

- 4/ naprawa zniszczonych pomieszczeń i wyposażenia, pokrycie kosztów naprawy lub odkupienie wyposażenia nie nadającego się do naprawy,
- 5/ nagana z ostrzeżeniem udzielona przez Dyrektora Bursy Szkolnej,
- 6/ skreślenie z listy mieszkańców z zawieszeniem jego wykonania i prawem warunkowego pobytu w bursie, gdy wychowanek uzyska poręczenie: jednego z niżej wymienionych podmiotów:
 - a/ wychowawcy grupy,
 - b/ rodziców /opiekunów prawnych/,
 - c/ wychowawcy klasy w szkole,
 - d/ dyrektora szkoły,
 - e/ samorządu wychowanków;
- 7/ skreślenie z listy mieszkańców bursy,
- 8/ kary wymienione w pkt 4 – 7, wymierzane są z jednoczesnym powiadomieniem rodziców lub opiekunów.

2. Wobec wychowanka, który swoim stanem lub zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla siebie lub innych, mogą być zastosowane specjalne procedury postępowania, eliminujące lub zmniejszające ryzyko zaistnienia niebezpieczeństwa, następująco:

- 1/ wychowanek – do czasu wprowadzenia w życie działań prawnie instytucjonalnych - powinien być odizolowany od innych osób, którym może zagrażać lub należy zapewnić mu permanentne monitorowanie stanu, gdy zagrożenie jest skierowane na siebie;
- 2/ w zależności od rodzaju zagrożenia, wzywa się telefonicznie - lub w inny dostępny sposób - osoby lub służby właściwe dla zapewnienia bezpieczeństwa:
 - a/ rodziców,
 - b/ policję,
 - c/ pogotowie ratunkowe;

przy czym powiadomienie rodziców o zaistniałym zagrożeniu, jest wymagane bezwzględnie i w czasie niezwłocznym;

3/ jeżeli pobyt wychowanka na terenie bursy mógłby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa dla niego samego, czy też innych osób, należy wezwać rodziców lub prawnych opiekunów i zobowiązać ich do natychmiastowego odebrania dziecka z bursy. Odmowa zabrania wychowanka przez rodziców lub opiekunów, wymaga podjęcia działań zastępczych, lecz w skutkach eliminowania zagrożeń, tożsamy, tj. wezwania organów porządkowych /lub służb medycznych/ do zabrania wychowanka z bursy i podjęcia wobec niego oraz zaistniałej sytuacji, przewidzianych procedur prawnych;

4/ jeżeli wobec wychowanka /w sytuacji opisanej w pkt. 3/, zostały podjęte czynności medyczne albo dyscyplinarne lub prawne, za czyny których się dopuścił, a które są zagrożone karą skreślenia z listy mieszkańców bursy, wychowanek – ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa, do czasu zakończenia jego trwania lub zakończenia procedur, które dawałyby przekonanie o braku zagrożeń bezpieczeństwa ze strony wychowanka - nie może przebywać na terenie bursy. Zgodę na pobyt wychowanka przed zakończeniem procedur, których efektem jest możliwość powrotu do zamieszkania, wydaje dyrektor bursy po zasięgnięciu opinii wicedyrektora i wychowawcy grupy.

§ 31

1. Dyrektor bursy może w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy mieszkańców bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii MRB.

2. Skreślenie z listy mieszkańców następuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej dłużej niż 1 m-c lub rażącego naruszenia obowiązków i zasad określonych w Statucie Bursy Szkolnej, w szczególności zaś za:

- 1/ systematyczne łamanie zasad określonych w Regulaminie Bursy i brak poprawy po zastosowaniu kar mniejszej rangi z uwzględnieniem gradacji stosowanych kar,
- 2/ spożywanie alkoholu, przebywanie na terenie bursy pod wpływem lub w stanie wskazującym po spożyciu alkoholu, wnoszenie alkoholu na teren bursy i wszelkie działania przyczyniające się do szerzenia zjawiska alkoholizmu;
- 3/ zażywanie narkotyków oraz wszelkiego rodzaju substancji psychoaktywnych, przebywanie na terenie bursy pod ich wpływem, wnoszenie, rozprowadzanie narkotyków, innych środków odurzających, „dopalaczy” oraz szerzenie narkomanii,
- 4/ wandalizm, niszczenie lub kradzież mienia bursy, także podobne czyny dokonywane wobec innego mienia na zewnątrz placówki, jeżeli do ich stosowania doszło w czasie podległości opiekuńczej bursie;
- 5/ zachowania agresywne, a szczególnie: wszelkie formy znęcania się, przemocy fizycznej, szantaż, groźby karalne, stosowane wobec członków społeczności bursy, a także innych osób, jeżeli do ich stosowania doszło w czasie podległości opiekuńczej bursie;
- 6/ przynoszenie, posiadanie lub używanie wszelkiego rodzaju: broni, narzędzi, sprzętu, przedmiotów oraz materiałów niebezpiecznych, stwarzających zagrożenie ładu w tym ładu moralnego, porządku, bezpieczeństwa, zdrowia i życia;
- 7/ zachowania poniżające, naruszające godność własną i innych osób;
- 8/ świadome wprowadzanie w błąd wychowawców /w celu uzyskania nienależnych uprawnień, przywilejów, pozwoleń lub ukrycia działań zakazanych/, w konsekwencji mogących prowadzić do zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa i zasad moralnych;

9/ zezwalanie lub umożliwianie przebywania w pomieszczeniach bursy osobom postronnym, w godzinach nocnych czy też w innym czasie, w którym pobyt osób nieuprawnionych jest zakazany;

10/ nieuiszczanie obowiązkowych opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w bursie za okres przekraczający 2 m-ce.

3. Wychowanek, wobec którego zastosowano karę określoną w § 30 ust.1 pkt 1-6, ma prawo wnieść do Dyrektora bursy umotywowane zażalenie na decyzję, o ukaraniu. Rozpatrując zażalenie, dyrektor uwzględnia je lub odrzuca. Przed podjęciem decyzji może zasięgać opinii Rady Pedagogicznej w przedmiotowej sprawie. Decyzja o utrzymaniu w mocy zastosowanej kary jest ostateczna.

Rodzice, opiekunowie lub wychowanek, wobec którego zastosowano karę określoną w § 30 ust.1 pkt 7, czyli bezwzględnego skreślenia z listy mieszkańców, mogą wnieść – za pośrednictwem Dyrektora bursy – odwołanie do kuratora oświaty w terminie 14 dni od otrzymania prawomocnej decyzji o skreśleniu.

4. O skreśleniu z listy mieszkańców muszą być powiadomieni rodzice lub opiekunowie wychowanka. Wychowanek skreślony z listy nie może opuścić bursy /za wyjątkiem pełnoletnich/, bez upewnienia się wychowawcy, iż rodzice są powiadomieni o tym fakcie.

5. Wychowanek nie realizujący obowiązku szkolnego lub skreślony z listy uczniów szkoły, traci prawo do zamieszkania w bursie.

6. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem, może - z uwzględnieniem § 30, ust. 2 - pozostać w bursie do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy,

8. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka.

1/ wychowanek składa skargę na piśmie do Dyrektora Bursy Szkolnej,

2/ Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające sam lub z udziałem osób, które uzna za kompetentne i niezbędne do pełnego ustalenia okoliczności naruszenia praw wychowanka i zasadności skargi. Podejmuje stosowne do ustalonych okoliczności decyzje,

3/ Dyrektor udziela wychowankowi odpowiedzi na skargę, na piśmie,

4/ Nie rozpatruje się skarg anonimowych.

§ 32

1. Bursa prowadzi dokumentację pedagogiczną i dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

1/ księgę ewidencyjną wychowanków,

2/ dzienniki zajęć,

3/ dzienniki sekcji i kół zainteresowań,

4/ księgę protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej i rejestr uchwał,

5/ karty informacji o wychowankach,

6/ dziennik przekazywanych uwag i informacji wychowawczych,

7/ roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,

8/ tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

2. Księgę ewidencyjną wychowanków zakłada się na każdy rok szkolny.

Do księgi ewidencji wpisuje się: nr porządkowy, imię i nazwisko wychowanka przyjętego do bursy, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców /opiekunów/ oraz adres ich zamieszkania, nazwę szkoły, klasę, nr grupy wychowawczej, datę zakwaterowania, datę wykwaterowania, nr PESEL, nr telefonu kontaktowego rodziców, uwagi. Księga może być prowadzona z zastosowaniem techniki komputerowej.

3. Księga Protokołów Rady Pedagogicznej może być prowadzona z zastosowaniem techniki komputerowej. Szczegółowe zasady prowadzenia takiej księgi określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na umotywowany wniosek organów bursy lub w przypadku takiego obowiązku na podstawie aktu prawnego rangi wyższej.
2. Zmiany do Statutu wprowadzane są w formie nowelizacji. Dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego po każdorazowej zmianie.
3. Kurator oświaty może uchylić Statut Bursy Szkolnej lub niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem. Od tej decyzji przysługuje odwołanie do MEN.

- Statut Bursy Szkolnej w Elku z dn. 15 czerwca 1994 r. /z późniejszymi zmianami/, uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w dniu 01 września 2022 r.