REGULAMIN REKRUTACJI DO BURSY SZKOLNEJ W EŁKU
na rok szkolny 2020/2021

§ 1

Postanowienia ogólne

1. *Regulamin określa zasady kontynuacji zamieszkania w bursie oraz tryb postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym: terminy składania dokumentów, wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do bursy. Regulamin rekrutacji jest oparty na uregulowaniach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59), z dnia 21 kwietnia 2017 r. (Dz. U. 2017, poz. 949) art. 145 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, Rozporządzeniu MEN z 21 sierpnia 2019 r. (Dz. U. 2019, poz. 1737) oraz Uchwale Zarządu Powiatu w Ełku Nr……. z dnia…….*
2. *Kryteria do rekrutacji na podstawie w Art. 145, ust. 1 pkt 3 oraz wartości punktowe przyporządkowane każdemu kryterium określa organ prowadzący Bursę Szkolną.*
3. *Kandydatami do zamieszkania w Bursie Szkolnej w Ełku są uczniowie i słuchacze przyjęci do ełckich szkół ponadpodstawowych i szkół policealnych, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.*
4. *Kandydata do Bursy przyjmuje się na wniosek rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata.*
5. *Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki.*
6. *Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:*
   a/ ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
   b/ weryfikacja kandydatów pod kątem ponownego ich przyjęcia do Bursy,
   c/ ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
   d/ sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
7. *Do bursy nie przyjmuje się:*
   a/ kandydatów ubiegających się o przyjęcie, którzy:
   1/ nie kwalifikują się do zamieszkiwania w bursie ze względu na przeciwwskazania zdrowotne. W przypadkach wątpliwych, decyzję ostateczną o braku takich przeciwwskazań, podejmuje lekarz specjalista.
   2/ eksperymentują z narkotykami /środkami psychoaktywnymi/ lub są uzależnieni od nich,
   b/ wychowanków deklarujących chęć kontynuacji zakwaterowania w następnym roku szkolnym, którzy:
   1/ zostali decyzją Rady Pedagogicznej skreśleni z listy mieszkańców w mijającym roku szkolnym,
   2/ zakończyli pobyt w bursie w mijającym r.szk., bez pełnego rozliczenia się z pobytu, włącznie ze złożeniem podpisanej i rozliczonej karty obiegowej,
   3/ zrezygnowali z pobytu w bursie, wykwaterowując się przed 31 maja, bez uzasadnionego, ważnego powodu;
8. *Wychowankowie, wskazani w ust. 6, lit. b/, pkt 1-3, mogą ubiegać się o miejsce zamieszkania w terminie uzupełniającym – zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.*

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne – kontynuacja pobytu

1. *Wychowankowie wyrażający chęć kontynuacji zamieszkania w Bursie Szkolnej w Ełku, w kolejnym roku szkolnym, powinni:*
   a/ zapoznać się z zasadami rekrutacji do bursy opublikowanymi na jej stronie internetowej,
   b/ wypełnić druk „Deklaracji kontynuowania zamieszkania w bursie w Ełku" (zał. nr 2 do Regulaminu - dostępnej na stronie internetowej www.bursa.elk.pl/ lub w siedzibie bursy) i po podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego kandydata, złożyć w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji:

- w sekretariacie bursy,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bursaelksek@wp.pl lub justyna.zebrowska@bursa.elk.pl,
- listownie - za pośrednictwem Poczty Polskiej.

2. *Komisja Rekrutacyjna, po dokonaniu przeglądu złożonych deklaracji, pod kątem braku przeciwwskazań do zakwaterowania, poda do publicznej wiadomości /tablica ogłoszeń i strona internetowa bursy/, w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji, listę wychowanków, którym przyznano prawo kontynuowania pobytu w placówce.*

§ 3
Postępowanie rekrutacyjne – składanie dokumentów

1. *Rekrutację przeprowadza się w terminach wskazanych w Harmonogramie rekrutacji (zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji).*
2. *Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.*
3. *Liczbę wolnych miejsc, na które przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, określa dyrektor placówki, po zakończonym procesie przyjęcia wychowanków deklarujących kontynuację pobytu. Liczbę wolnych miejsc do rekrutacji ustala się, odejmując od liczby miejsc wskazanych w Arkuszu organizacyjnym, liczbę przyjętych wychowanków kontynuujących oraz 3% ilości miejsc wolnych, pozostawionych na przyjęcia z ewentualnych odwołań i podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Bursy oraz stronie internetowej placówki www.bursa.elk.pl*
4. *Rodzice niepełnoletnich uczniów, w imieniu kandydata lub pełnoletni kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Bursy Szkolnej w Ełku, składają w sekretariacie Bursy wypełniony druk Wniosku o przyjęcie /wzór zał. nr 3 do Regulaminu/ wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek powinien być potwierdzony przez szkołę, że kandydat jest do niej przyjęty.*
5. *Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki:*
   1/ zał. Nr 7 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
   2/ zał. Nr 6 – Deklaracja odpowiedzialności i oświadczenie rodziców/opiekunów w przypadku kandydata niepełnoletniego;
   3/ zał. Nr 4 - Oświadczenie rodziców o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych - w przypadku kandydata niepełnoletniego lub Zał.5 - Oświadczenie pełnoletniego kandydata o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych;
   4/ orzeczenia, oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzające spełnianie wskazanych w załączniku nr 4 lub 5 kryteriów.
6. *Brak wymaganych załączników w załączonej dokumentacji, spowoduje konieczność ich uzupełnienia przed postępowaniem rekrutacyjnym;*
7. *Brak orzeczeń/oświadczeń/zaświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, spowoduje nieuznanie wskazanych kryteriów do przyznania punktów preferencyjnych.*

§ 4
Postępowanie rekrutacyjne – kryteria przyjęcia

1. Osoby składające wniosek o przyjęcie do bursy stają się kandydatami ubiegającymi się o przyjęcie do Bursy, jeżeli złożyli pełną i kompletną dokumentację wnioskową o przyjęcie.
2. Każdy kandydat niepełnoletni, w postępowaniu rekrutacyjnym, uzyskuje określoną, wskazaną w deklaracji spełniania kryteriów, sumę punktów preferencyjnych, według następujących zasad:

1/ wskazanych w Ustawie:

a/ wielodzietność rodziny kandydata	*- 10 pkt,*
b/ niepełnosprawność kandydata	*- 10 pkt,*
c/ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	*- 10 pkt,*
d/ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	*- 10 pkt,*
e/ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	*- 10 pkt,*
f/ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	*- 10 pkt,*
g/ objęcie kandydata pieczą zastępczą	*- 10 pkt.*

2/ wskazanych przez organ prowadzący:

a/ miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do szkoły, gdy odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ponad 40 km - 10 pkt,

b/ odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ponad 20 km - - 5 pkt,

c/ rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie nadal zamieszkiwać w placówce - -10 pkt

d/ kandydat realizuje pasje, zainteresowania /artystyczne, inne/ wymagające zamieszkania w Ełku - -10 pkt.

3. Każdy kandydat pełnoletni, w postępowaniu rekrutacyjnym, uzyskuje określoną, wskazaną w deklaracji spełniania kryteriów, sumę punktów preferencyjnych, według następujących zasad:

1/ wskazanych w ustawie:

a/ wielodzietność rodziny kandydata - 10 pkt,

b/ niepełnosprawność kandydata - 10 pkt,

c/ niepełnosprawność dziecka kandydata - 10 pkt,

d/ niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę - 10 pkt,

e/ samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - 10 pkt.

2/ wskazanych przez organ prowadzący:

a/ miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do szkoły, gdy odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ponad 40 km - 10 pkt,

b/ odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ponad 20 km - 5 pkt,

c/ rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie nadal zamieszkiwać w placówce - 10 pkt,

d/ kandydat realizuje pasje, zainteresowania wymagające zamieszkania w Ełku - 10 pkt.

4. Punkty preferencyjne wskazane w powyższych kryteriach, będą brane pod uwagę, tylko w przypadkach potwierdzonych, poprzez: oświadczenia, zaświadczenia lub orzeczenia, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w załącznikach nr 4, lub nr 5 do wniosku.

5. Podstawą do sporządzenia listy kandydatów przyjętych, jest liczba punktów preferencyjnych uzyskana przez kandydata, a w dalszej kolejności ranking kandydatów uporządkowany wg ilości zdobytych punktów, aż do miejsca na liście, równego ilości miejsc wskazanych przez dyrektora, na które przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

6. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali na liście rankingowej tyle samo punktów preferencyjnych i są zlokalizowani na miejscach końcowych listy, wyczerpujących możliwą liczbę przyjętych, o kolejności na liście rankingowej, decyduje skala warunków uniemożliwiających lub utrudniających dojazd kandydata do szkoły.

6. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc, nastąpi z zachowaniem terminów określonych harmonogramem rekrutacji.

7. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do bursy, zobowiązany jest, z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji, do potwierdzenia woli zakwaterowania w bursie, poprzez poinformowanie telefoniczne lub osobiste.

§5

Postępowanie odwoławcze - tryb odwołania

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do bursy rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni, może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej, z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do Bursy.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni, może wnieść do dyrektora Bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Bursy służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, lub pojawią się one jako miejsca wolne w wyniku rezygnacji wychowanków przyjętych na etapie rekrutacji podstawowej lub mieszkających, dyrektor bursy przeprowadza postępowanie uzupełniające, stosując kryteria:

a/ stopnia możliwości - innego, niż pobyt w bursie - zapewnienia możliwości nauki w wybranej szkole, tj. uwzględniając odległość od miejsca zamieszkania, warunki dojazdu i możliwość wynajęcia stancji;

b/ korzystanie z pobytu w bursie przez rodzeństwo wnioskodawcy;

d/ inne ważne okoliczności.

2. Postępowanie uzupełniające obejmuje kandydatów do zamieszkania w bursie, którzy:

a/ złożyli pełną dokumentacje wnioskową o przyjęcie do bursy, ale nie znaleźli się na ogłoszonej liście kandydatów przyjętych i złożyli oświadczenie podtrzymujące wolę oczekiwania na wolne miejsce,

b/ złożyli wniosek nowy o przyjęcie do bursy,

3. Dyrektor przyjmuje kandydata do bursy, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat zostanie zakwalifikowany, złoży wymagane dokumenty oraz potwierdzi wolę zakwaterowania w placówce.

4. Postępowanie uzupełniające w kwestii przyjęcia do bursy, po rozpoczęciu nowego roku szkolnego:

- w sytuacji, gdy wolne miejsca w placówce są pojedyncze i doraźne, przebiega z zastosowaniem kryteriów wskazanych w ust. 1;

- w sytuacji, gdy wolnych miejsc w placówce jest więcej niż oczekujących na przyjęcie, do bursy przyjmuje się kandydatów, którzy złożyli kompletną dokumentację wnioskową, na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej dyrektora z kandydatem.

§7

Postanowienia końcowe

1. Rodzice dzieci niepełnoletnich, przebywający na stałe lub czasowo poza granicami Polski, powinni uregulować sytuację prawną dziecka i wskazać opiekuna prawnego /osobiście i na piśmie lub notarialnie/.

2. W przypadkach szczególnych, do Bursy mogą być przyjęci:

- uczniowie zamieszkali w Ełku, lecz będący w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej, wymagającej pobytu w placówce, zapewniającej opiekę i wychowanie;

- najstarsi uczniowie szkoły podstawowej o profilu sportowym.

…….. ……

(miejscowość, data) *(podpis dyrektora Bursy)*

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w celu wypełnienia wymogów stawianych przez przepisy w sprawie prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, a po zakończeniu okresu, w którym kandydat do Bursy jest jej wychowankiem, dane osobowe są przechowywane przez okres 15 lat od zakończenia r.szk., w którym wychowanek zakończył pobyt w bursie, dla potrzeb weryfikacyjnych, w celu wydawania dokumentów potwierdzających w postępowaniach administracyjnych,

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Bursie, przez okres roku. W przypadku, gdy na rozstrzygnięcie dyrektora Bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, dane osobowe są przechowywane przez 1 rok od zakończenia tego postępowania.