BS.D.2401-06/2020 **Ełk, dnia 30.04.2020r.**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 30 000 EURO PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH DO BURSY SZKOLNEJ W EŁKU

1. ZAMAWIAJĄCY

Bursa Szkolna w Ełku W Ełku, ul. Sikorskiego 7A, 19-300 Ełk

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest jako postępowanie ofertowe w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymagania niniejszego zapytania ofertowego i prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
Podstawa prawna: Regulamin Zamówień Publicznych w Bursie Szkolnej w Ełku, wprowadzony Zarządzeniem nr 03/2020 Dyrektora Bursy Szkolnej z dn. 03.03.2020r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów biurowych w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Miejsce dostaw: Bursa Szkolna w Ełku, ul. Sikorskiego 7A, 19-300 Ełk

4. SZCZEGÓŁOWE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia), w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczątką oferenta, z napisem: **„Oferta na dostawy artykułów biurowych do Bursy Szkolnej "**

- Oferta pod rygorem odrzucenia, winna zawierać wszystkie wymagane informacje i oświadczenia, wskazane na formularzu ofertowym.

Dokumenty oferty winne być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

- Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- Oferta niekompletna nie będzie mogła być uzupełniona lub zmieniona po terminie składania ofert.
- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę (dostawca może przedstawić jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie część zamówienia)

5. ZASADY POSTĘPOWANIA:

a/ Postępowanie prowadzi z upoważnienia organizatora przetargu Komisja Przetargowa.

b/ Komisja Przetargowa w ocenie ofert kieruje się:

- kryterium ceny – najniższa zaoferowana cena /brutto/ - 90%
Maksymalną ilość punktów za „cenę" otrzyma Wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w kryterium ceny wynosi 90 punktów. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$K1 = \frac{Cn}{Co} \times 90$$

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

K1- ilość punktów, którą otrzyma badana oferta.

Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli, każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- kryterium terminu realizacji dostawy – 10%

1/ termin liczony jest od dnia złożenia zamówienia do godz. 15.00 przez Zamawiającego do dnia dostarczenia realizacji dostawy w godz. 7.00-8.00, termin dostawy oferowany przez Wykonawcę musi być wyrażony w dniach;

2/ liczba dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego do dostawy zamówionego asortymentu przez Wykonawcę do wyznaczonego miejsca w Bursie Szkolnej w Ełku wyrażona w dniach ma być podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) dla każdej części zamówienia deklarowanych do realizacji przez Wykonawcę;

3/ w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia w godz. od 7:00 do 8:30 na następny dzień od złożenia zamówienia do godz. 15:00 wynosi 1 dzień; w przypadku realizacji dostawy w ciągu dwóch dni od złożenia zamówienia deklarowany czas wynosi 2 dni;

4/ najwyżej oceniana będzie dostawa zamówionego asortymentu w dniu następnym po złożeniu zamówienia tj. wyrażona w dniach, jako 1;

5/ w przypadku zamówień składanych w piątek lub w dniu poprzedzającym święto za dzień następny realizacji dostawy uznaje się najbliższy dzień roboczy.

Maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w kryterium terminu realizacji dostawy wynosi 10 punktów. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$K2 = \frac{Ldn}{Ldo} \times 10$$

Ldn- najniższa zaoferowana liczba dni dostawy

Ldo- liczba dni dostawy rozpatrywanej oferty

K2- ilość punktów, którą otrzyma badana oferta w danym kryterium.

Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli, każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

c/ Strony zawrą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia ofertowego.

d/ Udzielający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny bądź przedłużenia terminów podanych w niniejszym ogłoszeniu, a także – przed terminem składania ofert – modyfikacji treści ogłoszenia.
e/ Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać osobiście lub listownie w sekretariacie Bursy Szkolnej w Ełku, przy ul. Sikorskiego 7A do dnia **08.05.2020 r. do godz. 09.00**
- Oferty zostaną otwarte w dniu 08.05.2020r. o godz. 09.10 w sali nr 3 przy ul. Sikorskiego 7A

7. ZAMIESZCZENIE OGŁOSZENIA

1. Strona internetowa: http://www.bursa.elk.pl/
2. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami jest: Dyrektor Bursy Szkolnej – Witold Kłubowicz lub Magdalena Sekuła – kierownik gospodarczy tel.: 737 192 083

8. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wzór umowy – załącznik nr 2

Dyrektor
Bursy Szkolnej w Ełku
mgr inż. Witold Kłubowicz

BURSA SZKOLNA
ul. gen. Wł. Sikorskiego 7A
19-300 Ełk 5
tel. 87 621 25 14, fax. 87 621 69 86
Regon 790002895 (3)
NIP 848-10-03-245

Sporządziła: Magdalena Sekuła