

Nr sprawy: BS.D.2401-5/2019


Bursa Szkolna w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Sikorskiego 7A

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:  
**„Wymiana nawierzchni na placu parkingowym przy ul. Sikorskiego 5A”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

Zatwierdził

**DYREKTOR**  
Bursy Szkolnej w Ełku  
  
mgr inż. **WITOLD KUROWICZ**

Ełk, dnia 07.03.2019r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: **Bursa Szkolna w Ełku**  
Adres: **ul. Sikorskiego 7A, 19 - 300 Ełk**  
Telefon: **tel.: 737 192 083 faks: 87 621 69 86**  
e-mail: **[bursaelk@wp.pl](mailto:bursaelk@wp.pl) lub [bursaelkg@wp.pl](mailto:bursaelkg@wp.pl)**

Adres do korespondencji:  
**Bursa Szkolna w Ełku**  
**ul. Sikorskiego 7A, 19 - 300 Ełk**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1w związku z art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), o wartości zamówienia **nie przekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane**

## III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: do dnia 15.05.2019r.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wymiana nawierzchni na placu parkingowym przy ul. Sikorskiego 5A**” dla Bursy Szkolnej w Ełku:
  - a/ **roboty rozbiórkowe**
    - rozebranie chodników z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7 cm – 840 m<sup>2</sup>
    - rozebranie obrzeży trawnikowych o wymiarach 6x20 cm – 114 m
    - wywiezienie gruzu spryzmowanego – 120,34 m<sup>3</sup>
  - b/ **roboty ziemne**
    - usunięcie warstwy podsypki o grubości 6 cm
    - profilowanie i zagęszczenie podłoża wykonywane mechanicznie
    - rowki pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wymiarach 20x20
  - c/ **nawierzchnie z kostki brukowej betonowej**
    - nawierzchnie z kostki brukowej betonowej o gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm – 840 m<sup>2</sup> – **KOSTKA INWESTORA**
    - krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15 x30 cm z wykonywaniem ław betonowych na podsypce cementowo-piaskowej – **KRAWĘŻNIKI INWESTORA**

**Szczegółowy zakres prac znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ – przedmiar robót**

2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CVP):  
**[45233251-3](#) – Wymiana nawierzchni**

## **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunku: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

### **2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunku: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

### **3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunku: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:**

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pt. 2 i ust. 1b ustawy PZP – **Załącznik nr 2 do SIWZ**

### **2. W wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:**

a/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**

b) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – **Załącznik nr 4 do SIWZ** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć również następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy – **Załącznika nr 1 do SIWZ**

### **3. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: [http://bursa.elk.pl/bip\\_bursa/](http://bursa.elk.pl/bip_bursa/) oraz [https://bip.powiat.elk.pl/wiadomosci/8356/ogloszenia\\_przetargow](https://bip.powiat.elk.pl/wiadomosci/8356/ogloszenia_przetargow)

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila: [bursaelk@wp.pl](mailto:bursaelk@wp.pl) lub [bursaelkg@wp.pl](mailto:bursaelkg@wp.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

### **Adres Zamawiającego:**

**Bursa Szkolna w Ełku**

**ul. Sikorskiego 7A**

**19-300 Ełk**

**Tel. 737 192 083**

**Fax. 87 621 69 86**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

Witold Kłubowicz – dyrektor

Magdalena Sekuła – kierownik gospodarczy

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Przygotowanie oferty**

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
  - Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Bursa Szkolna w Ełku**  
**ul. Sikorskiego 7A, 19-300 Ełk**  
**sekretariat**

Wykonawca może złożyć ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem pośłańca.

b) Koperta (wewnętrzna i zewnętrzna)/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Bursa Szkolna w Ełku**  
**ul. Sikorskiego 7A, 19-300 Ełk**  
**sekretariat**

c) Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Oferta w przetargu nieograniczonym pn. **„Wymiana nawierzchni na placu parkingowym przy ul. Sikorskiego 5A”**

*z dopiskiem „nie otwierać przed 25.03.2019r. godz. 9.10”*

Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Oferty należy składać w:**

**Bursa Szkolna w Ełku**  
**ul. Sikorskiego 7A, 19-300 Ełk**  
**sekretariat**

**do dnia 25.03.2019r. godz. 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

**Miejsce otwarcia ofert:**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.03.2019r. o godzinie 09.10 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3.**

### Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

#### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>60</b>
<b>Gwarancja</b>	<b>30</b>
<b>Termin realizacji</b>	<b>10</b>

a) **KRYTERIUM „CENY”** Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$C = C_n / C_p \times 60$$

$C_n$  – najniższa oferowana cena

$C_p$  – cena oferty porównywanej

b) **KRYTERIUM „GWARANCJA” (G)** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi.

**Max. liczba punktów w tym kryterium to 30.** Kryterium „gwarancja” (G) będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w druku oferty. Wykonawca otrzyma za:

- poniżej 36 m-cy udzielonej gwarancji – 0 pkt

- 36 m-cy udzielonej gwarancji – 15 pkt

- powyżej 36 m-cy udzielonej gwarancji – 30pkt

b) **KRYTERIUM „TERMINU REALIZACJI „**

**W kryterium „czas realizacji zamówienia” (T)** będzie rozpatrywany na podstawie liczby dni podanych przez Wykonawcę

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy termin realizacji zamówienia (do 30 dni)

– otrzymuje 10 pkt- maksymalną liczbę punktów.

Wykonawca, który zaoferuje wartość (większą niż 30 dni, ale nie dłużej niż 40) – otrzymuje 5 pkt.

---

Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny termin realizacji zamówienia ( powyżej 40 dni) – otrzymuje 0 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

$P = C + G + T$

Gdzie:

P- łączna liczba punktów oferty rozpatrywanej

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas realizacji zamówienia”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego winien przedłożyć: w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie potwierdzić, że dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi Zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, **10 dni** – jeżeli zostało przekazane w inny sposób (np. pocztą).
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### **XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XIX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Strona internetowa Zamawiającego, na której zamieszcza informacje związane w prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:

[http://bursa.elk.pl/bip\\_bursa/](http://bursa.elk.pl/bip_bursa/)

[https://bip.powiat.elk.pl/wiadomosci/8356/ogloszenia\\_przetargow](https://bip.powiat.elk.pl/wiadomosci/8356/ogloszenia_przetargow)

#### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XXIV. ZMIANA UMOWY**

Nie przewiduje się istotnej zmiany postanowień zawartej umowy.

#### **XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenie warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opis przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:
- a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **XXVI. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych -w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

## **XXVII. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest **Bursa Szkolna w Ełku, ul. Sikorskiego 7A, 19 - 300 Ełk, tel.: 737 192 083 faks: 87 621 69 86**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: BS.d2214-6/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz oferty - **Załącznika nr 1 do SIWZ**
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pt. 2 i ust. 1b ustawy PZP – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**

4. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - **Załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Wzór umowy - **Załącznik nr 5 do SIWZ**
6. Przedmiar robót - **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Sporządziła:  
Magdalena Sekuła  
kierownik gospodarczy  
tel. 737 192 083